



贸易和发展理事会

第五十九届会议

2012年9月17日至28日，日内瓦

临时议程项目 15(b)

按照理事会议事规则第 77 条指定非政府组织

非洲发展与合作办事处的申请

贸发会议秘书处的说明

内容提要

贸发会议秘书处收到了非洲发展与合作办事处(非洲发合办)提出的一项申请，请求贸易和发展理事会将该组织列入理事会议事规则第 77 条规定的名单中。

秘书处审议了该组织提供的资料之后认为，如果理事会主席团赞同，可按照理事会第 43 号决定(VII)第 12(a)段的规定，将非洲发合办列入普通类。

理事会不妨在五十九届会议上就上述申请采取行动。

非洲发合办的有关资料附于本说明之后。

附件

非洲发展与合作办事处的背景资料

历史

1. 非洲发合办是塞内加尔的一个非政府组织，创立于 1976 年，从事有关撒赫勒区域发展问题的的工作。其活动领域有：农村综合发展、难民的保护和援助、以及人权的增进。例如，非洲发合办一向帮助活跃在塞内加尔东部从事香蕉生产中的 21 个经济利益团体持续执行其农业方案。

宗旨与目标

2. 非洲发合办争取促进撒赫勒区域可持续综合发展、公平贸易和农民保护工作。其主要目标如下：

- (a) 通过综合农业项目促进食物保障和创收；
- (b) 促进可持续发展；
- (c) 通过创收活动帮助改善妇女的状况；
- (d) 保护和援助难民。

3. 其活动包括农村综合发展项目、妇女小额信贷的推广、教育、卫生和可持续发展项目、以及难民项目的支持和管理。

成员

4. 非洲发合办开放吸收承诺尊重本组织章程并同意支付会费的个人和团体参加。符合这种条件的个人和团体可向本组织主席提出书面申请。申请必须得到全体大会的批准。成员一旦辞职并通知主席的或者理事会因其不付会费或严重的情况宣布开除的，即失去成员资格。

结构

5. 其总部设在塞内加尔达卡。非洲发合办由非洲发合办全体大会和理事会管理。

6. 全体大会每年由主席主持召开一次会议，决定年度活动方案。应理事会或本组织大多数成员的要求，可召开一次或多次非常会议。章程只能经由全体大会决定才可修订。修订案经三分之二成员过半数投赞成票通过。

7. 理事会至少包括主席、副主席、秘书、司库和副司库各一名。理事会理事经选举产生，任期一年，期满可连选连任。理事会是负责非洲发合办运作工作决策和监督的理事机构，每月举行一次会议，也可由主席要求召开非常会议。主席是本组织的官方代表，代表非洲发合办，主持理事会和全体大会的会议。主席缺席时由副主席代理。秘书履行行政事务，处理信函，颁发通知，撰写会议纪要。司库负责本组织的簿记和财务管理，代表本组织确保成员缴付会费，经管账目。司库缺席时，由副手接替。

8. 本组织可经全体大会四分之三活跃成员过半数赞成票予以解散，也可在四分之三活跃成员辞职的情况下解散。如果解散，本组织的资产投入一个目标相同的组织。

经费

9. 本组织的收入来自自愿捐赠、订费、会费和由其财产与娱乐活动产生的收入。非洲发合办的主要捐赠方是联合国难民事务高级专员(难民署)。

资金来源	2009年 (美元)	2010年 (美元)	2011年 (美元)
难民署	1 384 830	1 380 159	1 732 754
非洲发合办	57 700	1 129	94 074
私人捐助方	1 500	-	-
合计	1 444 030	1 381 288	1 826 828

10. 下表所示为 2009-2011 财政年度的收入和支出。

	2009年 (美元)	2010年 (美元)	2011年 (美元)
收入	1 444 030	1 381 288	1 826 828
支出	1 441 565	1 330 629	1 826 821
年终结算	2 465	50 659	7

与其他国际组织的关系

11. 非洲发合办是难民署的执行伙伴。

联络

12. 与贸发会议保持联络事宜将由发合办执行理事马马杜·恩迪亚耶(Mamadou Ndiaye)先生负责。

Mr. Mamadou N'Diaye
Villa No. 302
Hann Maristes II, BP 1887
Dakar, Senegal
电话: +221 33 820 80 67
电子邮件: mndiaye@ofadec.org

地址

13. 本组织地址如下:

OFADEC
Villa No. 302
Hann Maristes II, BP 1887
Dakar, Senegal
电话: +221 33 832 2460
电子邮件: ofadec@orange.sn
网址: www.ofadec.org

语文

14. 非洲发合办的工作语文是英文和法文。
