



贸易和发展理事会

第六十二届会议

2015年9月14日至25日，日内瓦

议程项目12

贯彻联合检查组报告和

贸易和发展理事会第二十六届

特别会议议定结论

贸发会议：按计划实现可持续发展

目录

	页次
一. 导言	2
二. 按时间排序的活动和决定	2
三. 贸发会议：按计划实现可持续发展.....	3
A. 使注重成果成为主流：综合成果管理制框架及加强的监测和评估能力.....	3
B. 促进与贸发会议利益攸关方更紧密的接触：加强外联和传播，包括向 驻日内瓦各代表团的外联和传播	4
C. 加强各项活动的内部和外部协调并在国家和区域层面取得更佳成果.....	6
D. 加强内部问责，包括透明和有效的人力资源管理.....	8
E. 建立一个一般信托基金和有效的筹资战略	9
四. 结论	10



一. 引言

1. 本说明旨在通报加强贸发会议管理和行政的工作计划的实施情况，并扼要介绍贸发会议在实施本组织秘书长于 2014 年发起的各项举措的同时，如何按计划根据任务取得更好的成果。

二. 按时间排序的活动和决定

2. 2012 年在多哈举行的第十三届大会(贸发十三大)决定：(a) 在题为“联合国贸易和发展会议(贸发会议)管理和行政工作审查”的文件(JIU/REP/2012/1)以联合国所有正式语文正式分发六周后，将举行贸易和发展理事会特别会议，讨论该报告及其内容，并决定如何跟进和切实执行理事会的决定；(b) 贸易和发展理事会年度届会将审议和评估与报告相关的决定的执行进展情况，并视情况采取行动；(c) 贸易和发展理事会将就此向下一届大会报告进展情况。

3. 理事会在第二十六届特别会议(2012 年 6 月 15 日和 20 日、2012 年 7 月 6 日)上请秘书处起草进一步完善贸发会议管理和行政的工作计划，供成员国在贸易和发展理事会第五十九届会议上审议。理事会还在有关决定中说明，工作计划草案应考虑到 (a) 成员国在特别会议上提出的要点，包括落实综合成果管理制框架、加强监测和评估能力、加强外联和传播，包括与驻日内瓦各代表团的外联和传播，从内部和外部加强各项活动的协调，采用的方法包括改进流程和程序、落实公平的地域分配和男女比例、实行透明和有效的人力资源管理、制定有效的筹资战略以及探讨是否可能建立一个非指定用途的信托基金；(b) 联合检查组的报告；(c) 贸发会议管理层的答复。秘书处还应确保该工作计划不会影响执行《多哈授权》所需的方案和资源。

4. 贸易和发展理事会在第五十九届会议(2012 年 9 月 17 日至 28 日)上作出了一项决定，请秘书处执行该届会议上提出的工作计划，并根据理事会第五十九届会议在议程项目 12 之下的审议结果，加强贸发会议的管理和行政。理事会还要求在第六十届会议上收到关于工作计划执行情况的综合进度报告，并在该届会议之前收到最新情况通报。贸易和发展理事会在第六十届会议上审议了进度报告，请秘书处继续通过执行工作计划加强贸发会议的管理和行政，并向理事会下一届会议报告。

5. 贸发会议秘书长在第六十一届会议上表示，坚信积极的变革对本组织有利，并重申自己致力于确保工作计划得到充分执行。他还发起了其他几项旨在建设更强贸发会议的举措。

6. 在贸易和发展理事会各届会议之前，秘书处有时会经过与理事会主席的磋商，向成员国提供关于工作计划执行情况的最新情况通报。此外，贸发会议秘书长和/或副秘书长与成员国代表或区域集团之间的双边会议中包括了进度简报和内部改进计划。

三. 贸发会议：按计划实现可持续发展

A. 使注重成果成为主流：综合成果管理制框架及加强的监测和评估能力

7. 在理事会核可的工作计划中，秘书处承诺大力推动成果管理制，将编写一份文件，扼要介绍经过改进的、更加综合的成果管理制框架，并予以实施。还计划编写一份关于技术合作的成果管理制手册，侧重于贸发会议项目的设计和预算外资源的使用，此外，还将提供有关指南的培训，并请贸发会议项目审查委员会确保所有新项目文件均采用成果管理制。

8. 将成果管理制纳入贸发会议工作的主流是贸发会议秘书长的优先事项之一。他致力于让秘书处采用更加注重成果的工作方式，以此更有效地履行贸发会议的任务。在这方面，自 2012 年起已经采取了若干行动。

9. 2013 年 4 月制定并发布了贸发会议成果管理制框架，这一框架列出了贸发会议秘书处采取更加综合的成果管理办法所需的各项基石。编写了关于技术合作的成果管理制手册，侧重于贸发会议项目的设计和预算外资源的使用。贸发会议项目审查委员会正在努力确保所有新项目文件均采用成果管理制。

10. 秘书长于 2014 年 9 月宣布成立成果管理制协调组，作为这方面工作的主要推动方。协调组是一个工作组，受高级管理层领导，负责(a)专门关注贸发会议内部成果管理制的实施情况以及(b)促进将成果管理制纳入日常管理决策的主流。协调组已经通过了一项目标远大的议程，包括逐步修改所有次级方案的逻辑框架、推行通用的工作计划格式和出版物成果跟进指南。2015 年第四季度，将开始拟订 2018 至 2019 年两年期方案规划，秘书处预计将以成果管理制协调组的工作为基础，改进规划内各项次级方案逻辑框架的制定情况。

11. 2014 年 10 月与联合国系统职员学院联合举办了关于成果管理制的培训课程，逾 20 名代表各司和办公室的贸发会议工作人员参加了这一培训。培训课程得到了高级管理人员的充分支持和关注，是在各级提高认识和成果管理制能力方面又迈出的重要一步。计划于 2015 年再举办一场培训课程，旨在进一步帮助工作人员将成果管理制纳入其工作的主流。

12. 为成果管理制活动专门设立了一个方案干事的职位。预计这一职位将向方案管理人员提供把成果管理制纳入主流方面的专项关注和支持。征聘程序正在开展之中，预计方案干事将于 2015 年第三季度前在秘书长办公室内开始履行职能。

13. 有力的监测和评估职能是有效的成果管理制办法的重要组成部分。通过持续监测和定期评估，能够获得关于已取得成果以及方案正在对取得预期成果所作贡献的信息，这些信息可以有助于改进方案的设计和实施方式。对所取得业绩的水平进行报告，也是问责程序的一部分。

14. 贸发会议已开始实施一套加强监测和评估职能履行情况的措施。这些措施包括对贸发会议工作方案的每个组成部分进行系统评估，从而确保各项方案受到应有的

监督，同时促进对这些措施效力和成果的了解。例如，自 2013 年以来，秘书处的年度评估计划包括对工作组审议的贸发会议次级方案的外部评估，以帮助了解该次级方案履行任务的业绩情况。

15. 每年开展的评估的数量也有所增加，2014 至 2015 年完成的评估数是五年前的两倍。贸发会议一直在改善评估报告的传播情况，不断地在收到新报告时更新贸发会议网站上关于评估的专设网页。还将进一步探索使用贸发会议内网来传播评估产品，以更好地促进内部学习。此外，工作组关于技术合作问题的各届会议都会向成员国提交一份报告，概述上一年开展的外部评估的主要结果、结论和建议。最后，正在努力加强自我评估能力。例如，评估和监测股编写了一系列新简报，其目的有三：落实贸发会议评估政策；促进更好地了解评估和自我评估做法和程序；支持自我评估。

16. 正如 2014 年所报告的，内部监督事务厅对联合国秘书处各实体评估能力和做法的审查认定，贸发会议拥有开展可信和可靠评估的所有要素和做法。预计将视情况继续加强监测和评估职能，并对秘书处的优效管理努力作出进一步贡献。

17. 已经给扎实的成果管理制办法奠定了初步的基础，这一办法会成为秘书处当前工作方式的依据。这是一项不断进展的工作，贸发会议秘书长正在直接指导有关进程，以确保在这方面取得成果。

B. 促进与贸发会议利益攸关方更紧密的接触：加强外联和传播，包括向驻日内瓦各代表团的外联和传播

18. 贸发会议秘书长表示，若要加强贸发会议工作的相关性和影响，本组织必须首先与其成员国有更深的接触，也要与民间社会、议员、私营部门和学术界等其他关键利益攸关方有更深的接触。在这方面采取的行动包括贸发会议传播战略中所述的各项举措、定期简报会和与成员国在日内瓦的磋商，以及如以下各段所述，与关键利益攸关方开展更密切的对话。

19. 秘书处在工作计划中承诺继续根据贸易和发展理事会 2009 年批准的贸发会议传播战略，加强外联和传播。2015 年 3 月工作组第七十届会议审查传播战略实施情况期间，秘书处报告称取得进展的主要领域包括：提高了数字化传播和社交媒体的使用并扩大了覆盖面，推出了针对代表、记者和民间社会量身定制的产品，以及完善了传播工作的内部协调和规划。例如，贸发会议定期在推特上发布关于各项活动的新闻、出版物和信息，并得到了其他联合国组织和国际组织、成员国、民间社会、媒体和学术界越来越多的转发和分享。结果是，自 2014 年 6 月以来，贸发会议推特账户的关注者已经增多了 115%。在秘书处内，已通过传播小组每周的会议让所有各司的工作人员都参与处理各类传播问题并确保协调开展传播活动。这一小组的一项具体产出是广受欢迎的每周通讯《新鲜事》(What's New?)，该通讯简略介绍贸发会议当前的活动和动态。

20. 在全系统范围内的传播工作方面，贸发会议为相关的联合国重大新闻和传播举措作出贡献并提供支持。举例而言，这包括联合国新闻部勾勒的 2014 和 2015 年传

播与宣传战略，这一战略旨在创造和维持动力，并将联合国系统团结在“2015年一采取全球行动的时刻”的口号之下。该战略包括联合国日历上的若干关键活动，例如实现千年发展目标最后冲刺、为发展框架筹资的新活动、设立新可持续发展目标，以及订立气候协定。

21. 为了进一步加强向成员国的外联，于2012年12月启动了代表门户。该门户向代表们提供不向公众公开的额外信息，并允许他们访问一个交互式的会议和活动日历。具体而言，该门户是将联合国贸易和发展会议第十四届大会(贸发十四大)会前所有文件和准备资料的相关信息传递给代表的重要渠道，也是将文件限制查阅的其他会议的相关信息传递给代表的重要渠道。与理事会主席的磋商会每月举行，政府间支助处与成员国集团区域协调员合作，并与贸发会议的实质部门一道在闭会期间确保开展后续行动。磋商涵盖的专题十分广泛，包括关于今后会议以及出版物相关事项的实质介绍。

22. 秘书长启动了日内瓦对话，旨在积极主动地开展非正式、公开和包容的多利益攸关方对话，重要参与者有成员国、国际组织、私营部门和民间社会。这些对话的目的是利用日内瓦的集体专长，更好地了解相互的利益，增强政策对话。这些对话还有助于为纽约设定2015年后发展议程的进程提供借鉴。2013年以来，已经举行了三次日内瓦对话，还将举行更多对话。重要的是，秘书长和新任副秘书长也在通过举行定期早餐和/或双边会议，便利公开和非正式地交换意见，继续促进与常驻瑞士日内瓦的代表和成员国的紧密接触。

23. 在日内瓦之外，贸发会议纽约办事处已经得到了加强，通过举办简报会、会外活动以及与成员国和其他利益攸关方的双边会议，积极主动地促进贸发会议的工作。该办事处还通过宣布出版报告、主持有关活动，以及普遍传播关于贸发会议作用、任务和方案的书面和口头资料，主动向联合国社区、媒体、学术界、非政府组织和民间社会代表作宣传。该办事处作为贸发会议日内瓦总部与联合国总部的重要桥梁，确保与联合国各机构、机关和专门机构的协调，以便反映贸发会议成员国的优先事项并利用协同效应，特别是在讨论2015年后发展议程期间、第三次发展融资问题国际会议期间，以及主权债务重组进程期间。

24. 最后，秘书长还努力加强与贸发会议工作人员的接触。为此，启动了若干有助于公开和当面交换意见的非正式机制，例如两年一次的全体会议、与不同职类工作人员的自带午餐会，或单独会面。工作人员因此有机会更频繁地与秘书长和其他同事进行坦率的讨论。同样，新任副秘书长也与工作人员进行了多次小规模会面，与他们当面互动。

25. 在与关键利益攸关方建设更强伙伴关系方面，已经在若干领域取得了进展。秘书处认识到，可以通过更有效地将贸发会议出版物的政策信息传递给国家和区域决策者等方法，获得更好成果。将进一步探索能在这一领域实现不断改进的措施。

C. 加强各项活动的内部和外部协调并在国家和区域层面取得更佳成果

26. 在内部协调方面，贸发会议的高级管理层继续定期开会，监督整个组织的各项活动。此外，关于贸发会议对 2015 年后发展议程、对第三次发展融资问题国际会议、对贸易和发展理事会届会贡献的司际工作队以及关于联合研究的司际工作队仍然是跨部门活动的标准工作模式。为此，贸易和发展委员会、投资、企业和发展委员会、公共研讨会以及越来越多的专家会议正由多个司局联合举办并接受其服务。出版物委员会、传播小组和项目审查委员会定期举行会议，努力确保贸发会议产品和信息协调、一致。此外，2014 年启动了贸发会议新内网，除有助于完善内部传播和协调之外，还有助于加强秘书处开展工作的内部流程。其特点包括实质性活动要闻、内部新闻和公告、便利工作流程的实用信息，以及提供文件管理和工作流自动化功能的技术平台。

27. 在外部协调方面也在取得进展。秘书长于 2013 年表示，他希望努力加强贸发会议与姐妹机构的协作，使其信息能够更好地传达到国家这一最能发挥作用的层面。为此，贸发会议近年来不断促进与联合国系统和其他组织的有效协作，以确保联合国经济和社会活动管理政策的一致性。

28. 秘书处制定并实现了增加两年期内开展的联合活动的目标。2012 至 2013 这两年共完成了 54 项联合产出，涵盖贸发会议五个次级方案的所有领域。2014 至 2015 这两年，秘书处正在按计划超越这一总数，2014 年 12 月已报告完成了 28 项产出。举例而言，这些联合产出包括：(a) 与拉丁美洲和加勒比经济委员会、经济合作与发展组织、墨西哥学院、北部边境学院、美洲开发银行和世界贸易研究所协作为拉丁美洲服务业研究网络第三届会议提供服务；(b) 与联合国粮食及农业组织、国际农业发展基金和世界银行共同试行和实地测试《负责任的农业投资原则》；(c) 与经济和社会事务部和联合国各区域委员会不断协作，每年出版《世界经济形势和前景》报告，以及与经济和社会事务部和其他秘书处实体协作，编写《2014 年千年发展目标报告》和题为《全球发展伙伴关系状况》的 2014 年千年发展目标差距工作队报告；(d) 与世界贸易组织(世贸组织)启动贸发会议海关数据自动化系统方案工作，以开发统计用途的数据提取工具，便于世贸组织各成员国使用海关数据自动化系统来符合世贸组织的各项要求。

29. 预计贸发会议与其他国际组织的协作数量会有所增加。举例而言，2014 至 2015 年期间，迄今已签署谅解备忘录九项，是 2012 至 2013 年期间签署的备忘录数目的两倍。一项具体实例是，2015 年与国际贸易中心和联合国欧洲经济委员会签署了一项谅解备忘录，旨在加强在向发展中国家提供技术援助以支持落实世贸组织《贸易便利化协定》方面的伙伴关系。

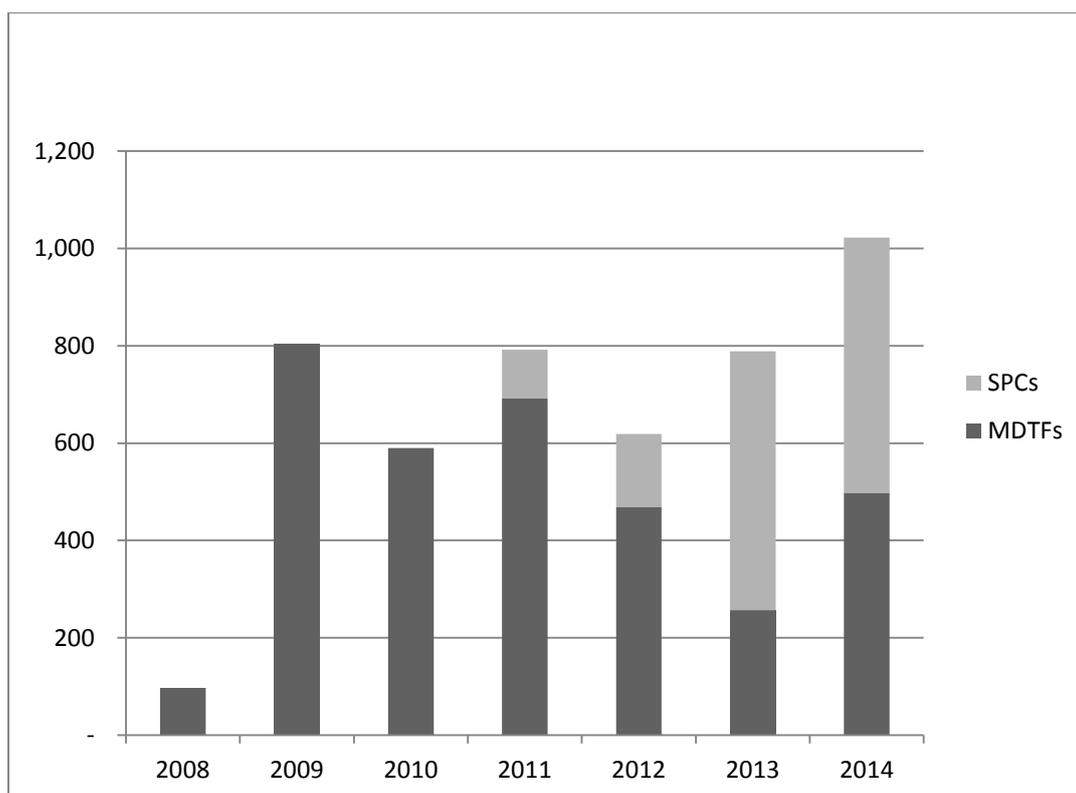
30. 此外，作为联合国机构间贸易和生产能力小组的领导机构，贸发会议秘书处继续努力实现国家层面的全系统一致性，并推动确保各项活动不重复、效率高且发展影响更大，尤其是技术援助活动。机构间贸易和生产能力小组自 2007 年 4 月成立以来，已成功实现了三大目标：(a) 加强贸易和生产能力在联合国提供的综合技术

援助方面的作用；(b) 确保“一体行动”内的机构间协调；(c) 加大非驻地机构与联合国国别办事处之间的联系。

31. 2014年，机构间小组实施了在全球各地拟订的36个方案，分别是非洲(11个方案)、阿拉伯国家(3个方案)、亚洲(7个方案)、拉丁美洲和加勒比(4个方案)，以及欧洲和中亚(11个方案)。尤其是，贸发会议在国家层面正被日渐视为可靠的伙伴，对那些贸易能发挥重要作用的政策问题，给相关联合方案带来了增值。为此，贸发会议使用多捐助方信托基金和特定伙伴捐款的额度一直在增加，从2008年的97,000美元增加到2014年的略超过100万美元(见图)。

通过“一体行动”供资机制加大对贸发会议技术援助的资助

(单位：千美元)



资料来源：贸发会议的计算，2015年。

缩略语：SPCs为特定伙伴捐款；MDTFs为多捐助方信托基金。

32. 此外，在机构间小组的主持下，贸发会议于2014年启动了若干关于联合筹资问题和机构间政策事项的举措。例如，贸发会议启动了一项进程，审查其与机构间小组核心机构的协作情况，重点在于查明高层共同的政策导向。得益于这一举措，2014年12月4日与国际劳工组织签署了一项谅解备忘录。该谅解备忘录旨在支持发展出联合的政策导向，并支持与之相关的向机构间运作的转化，以便在国家层面更加一致并取得更大影响。预计这一谅解备忘录将加深贸发会议与国际劳工组织在

2015年后发展议程方面的合作。预计联合政策建议能帮助提高合法性，满足各国政府在贸易和就业等需要全面解决办法的优先专题方面的需求。

33. 最后，为了响应秘书长的呼吁，加强贸发会议工作在国家和区域层面产生的反响，秘书处宣布将任命一名派驻亚的斯亚贝巴的区域间顾问。该顾问已于2015年7月1日履职，现在正在该区域开展业务。该顾问的职责包括向非洲国家和区域组织提供高层技术专长和咨询服务，在把研究和分析成果转化为政策办法和具体建议方面发挥带头作用，并对成员国的请求作出迅速回应，就紧急的政策相关问题和发展中国家当前的重要发展问题提供咨询意见。在这一区域实地派驻人员将有助于确保非洲成员国随时了解贸发会议的工作，并便于更有效地传播贸发会议研究出版物所包含的政策信息。这是一项试点举措，可视取得成果和资源的可用情况在其他区域予以推广。

34. 秘书长重视让贸发会议成为一个“传播”组织，并在国家和区域的决策层面实现影响。秘书处不断探索和测试有关方式和方法，以更好地理解贸发会议成员国的政策咨询需求，并将贸发会议的工作转化为能够相应传播的切实咨询意见。确保贸发会议在研究产出、技术援助工作(特别是通过提供咨询服务开展的技术援助工作)与共识建设工作之间建立更好的联系，将加强三大支柱之间的协同增效作用，并有助于取得更好的成果。

D. 加强内部问责，包括透明和有效的人力资源管理

35. 大会第64/259号决议将问责定义为“秘书处及其工作人员有义务对其作出的所有决定和采取的一切行动作出交代，并无条件地、无例外地对履行其承诺负责”。这包括“以及时、具有成本效益的方式实现各项目标和高质量的成果，从而按照所有决议、条例、细则和道德标准，全面执行和交付联合国政府间机构及其所设其他附属机关核准授予秘书处的所有任务；真实、客观、准确并及时报告业绩成果；负责任地管理资金和资源；工作业绩的所有方面，包括一个明确界定的奖惩制度；对监督机构的重要作用予以应有的承认并全面遵守已接受的建议”。

36. 在这一背景下，贸发会议作为联合国秘书处内的一个方案，应遵守各项问责框架和机制，例如联合国秘书长与各行政首长缔结的高级管理人员契约、规范人力资源、财务和方案管理的政策和程序，以及内部监督事务厅(监督厅)、审计委员会和联合检查组等监督机构的定期审查。

37. 此外，鉴于贸发会议秘书长希望保持精益求精的文化，对各司首长试行了契约制。这些契约载有给定年份的具体管理目标，具有可衡量的成果和明确的时限，还包括司际合作和机构间合作、负责任的财务资源管理、人力资源管理等领域的目标，以及与及时提交文件、内部传播和工作人员发展有关的特殊目标。预计这些契约将有助于促进采取协作方法落实为加强本组织而推行的各项举措，并有助于对各项改革目标的落实情况明确的问责。

38. 如此，治理工具、内部制度和管控以及监督机制都已落实到位。事实上，监督厅最近的审计已经得出结论，在审计涉及的各个领域，秘书处总体上仍然充分符合

适用的各项原则和程序，仅在发现存在不足的领域提出了一些建议。值得注意的是，目前监督厅提出的供秘书处落实的建议共有 5 项，相比之下，2010 年有逾 30 项。

39. 这一成果可能反映了贸发会议秘书处近年来为了改进人力资源管理职能并确保更好制衡，特别是涉及征聘流程的制衡而采取的积极措施。举例而言，秘书处已经设计并举办了面向征聘管理人员的培训。培训旨在确保管理人员熟悉并严格遵守所有适用的程序，从而加强人力资源管理的效力。此外，2013 年 5 月 1 日启动了新的贸发会议招聘网页。根据 2012 年 9 月贸易和发展理事会第五十九届会议以及工作计划的要求，该招聘网页已经重新设计，功能更加强大，更加方便用户使用，以便更好地与成员国分享信息。贸发会议更好地界定了妇女问题联络人和候补联络人的职能和职责，从而加强了他们的作用。妇女问题联络人和候补联络人继续履行职能，特别是以顾问身份参与征聘流程。

40. 联合国秘书处层面的一些发展动态也将有助于贸发会议实现更有效、更透明和更具战略性的人力资源管理。举例而言，2014 年 11 月以来，贸发会议始终通过联合国秘书处征聘人员的 Inspira 平台来征聘顾问和个人订约人，并厘清工作流程，从而加强贸发会议这方面人力资源管理的透明度和效力。鉴于 2015 年 11 月将在日内瓦实施名为 Umoja(“团结”)的企业资源规划项目，将就此进一步修正和改进有关流程和程序。

41. 为了在人力资源管理问题方面提高对成员国的透明度，贸发会议在工作组 12 月的届会上介绍了各项重要人力资源指标的情况，包括贸发会议的人员配备情况、改进地域和性别平衡方面的进展、各成员国人员的所占比例以及贸发会议职位申请的统计数字。秘书处正在监测有关情况，并将继续每年向成员国提供这些指标的信息。

E. 建立一个一般信托基金和有效的筹资战略

42. 秘书处在工作计划中表示欢迎建立一个一般信托基金，并承诺起草一项关于建立这种信托基金可能性的提案。2013 年 7 月向成员国分发了该提案。联合国主计长批准贸发会议秘书处自 2013 年 9 月 1 日起将名为“支助贸发会议活动信托基金”的一般信托基金投入运作。

43. 该信托基金可以接受指定用途和不指定用途的捐款，这些捐款可根据与捐助方的协定，作为子账户或子项目管理。一般信托基金的优点是：与技术合作信托基金不同，根据工作方案，一般信托基金收到的捐款还可支持贸发会议的研究和分析，以及其他两个工作支柱。该信托基金的灵活性在不损害捐助方的捐款监督特权的同时，是促进更好地满足需要和处理新出现问题的一个优势。目前在这一信托基金项下正在实施两个项目：一个是关于跨太平洋伙伴关系国家非关税措施数据收集的项目，另一个是支持为主权债务重组进程建立一个多边法律框架问题特设委员会的工作的项目。

44. 秘书处在工作计划中表示有效的筹资战略与秘书长加强贸发会议的努力完全一致，并承诺拟订一项筹资战略草案以供审议。2013 年 3 月 22 日以非正式文件形

式向成员国分发了贸发会议技术合作活动筹资战略草案(UNCTAD/OSG/MISC/2013/1)。这一文件指出了贸发会议的筹资原则和目标,旨在为制定一致、协调和高效的筹资战略提供基础。该文件中载述的主要目标如下:确保高效管理和落实技术合作;加强来自传统捐助方的支持;扩大捐助方的范围;提高认识和改进外联;在联合国全系统一致的背景下,加强联合筹资的机构间合作。

45. 贸易和发展理事会在 2013 年 9 月举行的第六十届会议上,注意到贸发会议的技术合作筹资战略草案,确认其具有重要意义,并希望在正式会议上进一步审议和完善该战略,以确保通过筹资努力,达到必要的资源水平,满足对技术合作日益增加的需求。在工作组第六十七届会议上,成员国进一步审议了贸发会议的筹资战略草案。讨论的结果是,区域协调员将提出筹资战略草案的一套共同目标和原则。2014 年 12 月工作组第六十九届会议上,成员国商定继续进行磋商,以期尽早最终将该战略定稿。秘书处随时准备继续与成员国一起确保制定一个有效的筹资战略。

四. 结论

46. 2012 年以来,为了加强贸发会议的管理和行政,已经实施或推行了若干措施。2013 年贸发会议现任秘书长的加入进一步增强了初步取得的改进成果。他在 2013 年 9 月向理事会的首次开幕发言中表示,虽然贸发会议无疑具有倡导包容性和可持续增长的作用,但他也认识到,贸发会议应作出一定变革,以更加匹配这一目标。他仍然充分致力于推动这些变革,以确保贸发会议切实履行任务。秘书长确认本机构的力量来自于成员国的有力支持,期待各成员国继续提供支持,携手推进贸发会议有效履行任务。