

Distr.: Restricted
16 April 2013
Arabic
Original: English

مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية



مجلس التجارة والتنمية

الدورة التنفيذية السابعة والخمسون

جنيف، ٢٦-٢٨ حزيران/يونيه ٢٠١٣

البند ٤ من جدول الأعمال المؤقت

تسمية المنظمات غير الحكومية والهيئات الحكومية الدولية

لأغراض المادتين ٧٦ و ٧٧ من النظام الداخلي للمجلس

تسمية المنظمات غير الحكومية لأغراض المادة ٧٧ من النظام الداخلي للمجلس

طلب مقدّم من مركز تطوير الأعمال

مذكّرة من أمانة الأونكتاد

موجز تنفيذي

تلقت أمانة الأونكتاد طلباً من مركز تطوير الأعمال (Business Development Center) يلتبس فيه من مجلس التجارة والتنمية إدراجه في القائمة المنصوص عليها في المادة ٧٧ من النظام الداخلي للمجلس.

وبعد استعراض المعلومات المقدّمة، ترى الأمانة أنه يمكن، رهناً بموافقة مكتب مجلس التجارة والتنمية، تصنيف مركز تطوير الأعمال في الفئة الخاصة بمقتضى أحكام الفقرة ١٢ (ب) من مقرر المجلس ٤٣ (د-٧).

وقد يوّد المجلس أن يتخذ في دورته التنفيذية السابعة والخمسين إجراءً بشأن الطلب المذكور أعلاه.

وترد في مرفق هذه المذكرة المعلومات المتعلقة بمركز تطوير الأعمال.

معلومات أساسية عن مركز تطوير الأعمال

لمحة تاريخية

- ١- سُجِّل مركز تطوير الأعمال رسمياً في عمان بالأردن في عام ٢٠٠٤ كمنظمة خدمات لا تستهدف الربح وتؤمن إيماناً عميقاً بقدرات الشباب ورواد الأعمال والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة في إطلاق طاقاتهم الكامنة من أجل تحقيق التحوُّل الاقتصادي والاجتماعي. وقد نفذ المركز خلال السنوات التالية لإنشائه مشاريع ناجحة وعمل مع العديد من الشركاء والمساهمين، بما في ذلك مقدِّمو خدمات الأعمال والكيانات الحكومية والجامعات والشركاء الدوليون.
- ٢- وقد أثبت المركز وجوده كمؤسسة مرجعية في المنطقة لتعلُّم وتطوير وتصميم التقنيات التي تلبي احتياجات رواد الأعمال والشباب فيما يتعلَّق بأفضل الممارسات الدولية. وقد صمَّم المركز برامج إنمائية موجهة حسب الطلب حظيت باهتمام طائفة واسعة من المنظمات والجهات المانحة الدولية.

الغايات والأهداف

- ٣- يتمثَّل الهدف الرئيسي لمركز تطوير الأعمال في تعزيز التنمية الاقتصادية وإصلاح القطاع العام في الأردن والشرق الأوسط عن طريق مساعدة مؤسسات الأعمال الصغيرة والمتوسطة في الأردن على تنمية قدرتها على التنافس بنجاح في الأسواق الإقليمية والدولية.
- ٤- وترمي مشاريع المركز ومبادراته إلى خلق فرص العمل، والتعجيل بوتيرة التقدُّم الاقتصادي الإقليمي عن طريق النهوض بقدرات النساء والشباب على العمل وريادة المشاريع، وتوسيع الشراكات بين القطاعين العام والخاص، وبناء القدرات المستدامة لمؤسسات الأعمال الصغيرة والمتوسطة، وتعزيز تنمية الصادرات، وتوفير التدريب في مجال الحياة المهنية وريادة الأعمال.
- ٥- وتشمل المجالات البرنامجية الرئيسية للمركز الشباب، وريادة الأعمال، وتمكين المرأة، ودعم مؤسسات الأعمال الصغيرة والمتوسطة، والتنمية الاقتصادية المحلية، وتدريب المدربين.

الهيكل التنظيمي

٦- يتألف مجلس إدارة مركز تطوير الأعمال من خمسة أعضاء من خبراء الأعمال البارزين من مختلف القطاعات الخاصة الوطنية ومن ذوي الخبرة في إدارة المنظمات غير الهادفة إلى الربح و/أو الكيانات الإنمائية. وتُتبع في اجتماعات مجلس الإدارة الإجراءات المحددة من قبل الحكومة الأردنية.

٧- ويعقد مجلس الإدارة كل سنة أربعة اجتماعات على الأقل، حيث يعقد اجتماعاً كل ثلاثة أشهر. ويسجل نائب الرئيس محاضر الاجتماعات التي تتاح للرجوع إليها، وتُحفظ نسخة منها لدى وزارة التجارة والصناعة. ويتولى رئيس المجلس إدارة الاجتماعات وتُتخذ القرارات بأغلبية الأصوات. ويدعو الرئيس/المسؤول التنفيذي الأول إلى عقد اجتماعات مجلس الإدارة ويشرف على سير العمل الأسبوعي ويضع جداول أعمال الاجتماعات ويقود مداولاتها، كما يوافق على خطط العمل السنوية للإدارات والميزانيات والنظم والإجراءات.

٨- وقد أقر المجلس في اجتماع عُقد في ١٩ تموز/يوليه ٢٠١٢ التعديلات الجديدة التي أدخلت على لوائح المركز الداخلية وانتخب مجلس إدارة جديداً واعتمد التقرير المالي السنوي عن الفترة المنتهية في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١، وجدّد عقدي الرئيس/المسؤول التنفيذي الأول ونائب الرئيس.

٩- ويعمل كل مجلس إدارة لمدة أربع سنوات، ويتخلى ثلاثة من أعضاء المجلس، بعد انتهاء هذه المدة، عن مناصبهم في المركز دون الحصول على أيّ عائد مالي، ويحلّ محلهم أعضاء جدد خلال اجتماع غير عادي للجمعية العمومية. أما عضوا مجلس الإدارة المتبقيان فيعملان لمدة سنة أخرى ثم يتخيلان عن مناصبيهما لعضوين جديدين دون أن يحصلوا على أي عوائد أو مزايا مالية.

١٠- ومركز تطوير الأعمال هيئة مستقلة ليست لها أية علاقات تنظيمية أو إدارية أو مالية مع أية منظمات أخرى. ويعتمد المركز نهجاً للرصد والتقييم ينطبق على جميع الإدارات.

١١- ويتألف المركز من الدوائر والإدارات التالية:

(أ) دائرة الشؤون الإدارية والمالية: وهي المسؤولة عن وضع خطط المركز المتعلقة بالمكافآت والتدريب، والاحتفاظ بكشوف حضور الموظفين، والمعلومات المتعلقة بكشوف الأجور والمرتبات، والنظام الأساسي للمركز، ونظام الموظفين، والتراخيص. وهي مسؤولة أيضاً عن شؤون الميزانية والتخطيط المالي، والاحتفاظ بسجلات دقيقة، فضلاً عن الحسابات المصرفية، وسجلات ضرائب المبيعات، والسجلات المالية ونظم مسك الدفاتر، ورصد التقدم الذي يحرزه المركز في اتجاه تحقيق هدف استدامته المالية. ويجب على موظفي المركز قراءة وقبول لوائحه الداخلية والنظام الأساسي للموظفين؛

(ب) دائرة العلاقات العامة والتسويق: تتمثل مهمتها الرئيسية في استبقاء واجتذاب الداعمين والجهات صاحبة المصلحة. وهي بالإضافة إلى ذلك مسؤولة عن وضع وتنفيذ استراتيجية المركز في مجال التسويق والتواصل (حملات الدعاية والإعلان، والحملات عبر وسائل التواصل الاجتماعي، وبرامج الرعاية، ومواد التسويق وتسجيل العلامات)؛

(ج) إدارة تطوير الأعمال: تركز على تصميم وتطوير برامج جديدة بالاستناد إلى مجالات خبرة المركز وقدراته الأساسية. وتتولى هذه الإدارة المسؤولية عن توفير فرص الأعمال للمركز عن طريق صياغة المقترحات والرد على طلبات تقديم المقترحات. كما أنها تتولى مهمة تحديد علاقات الشراكة والانتساب مع المنظمات المحلية والدولية، والحصول على المعلومات عن الأسواق. وتمثل عمليات الرصد والتقييم ركناً أساسياً من أركان عمل هذه الإدارة التي تعمل على نحو وثيق مع الإدارات الأخرى لجمع واستعراض وإنجاز مؤشرات الأداء فيما يخص كل برنامج، ثم تقوم بأعمال المتابعة فيما يتعلق بتقييم الأثر. ويجب على هذه الإدارة أيضاً أن تكفل التزام جميع أفرقة عمل المركز بنظام إدارة الجودة وأن تتخذ ما يلزم من إجراءات تصحيحية؛

(د) دائرة برامج الشباب والتعلم والمساواة بين الجنسين: تتولى هذه الدائرة، وهي من الدوائر الرئيسية للمركز، مسؤولية وضع استراتيجيات تمكّن الشباب والنساء من خلال برامج التعلم وبناء القدرات. وهي تصمم برامج التعلم على أساس طلب السوق وأفضل الممارسات الدولية؛

(هـ) إدارة دعم ريادة الأعمال والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة والبالغة الصغر: تركز على تزويد رواد الأعمال ببرامج المركز وخدماته؛ والاتصال بالمنظمات المعنية في الأسواق المحلية والإقليمية والدولية؛ والتوعية بخدمات ريادة الأعمال وتنظيم حلقات عمل تدريبية في مجال ريادة الأعمال تهدف إلى بناء قدرة أصحاب الأعمال. وتقدم هذه الإدارة خدمات استشارية عن طريق إقامة شراكات مع منظمات وطنية ودولية مثل شبكة Bid، ومركز التجارة الدولية، والأونكتاد.

الأعضاء

١٢ - ليس للمركز أعضاء.

الموارد المالية

١٣ - تلقى المركز تبرعات مالية من الجهات المانحة التالية:

(أ) الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية؛

(ب) مجموعة البنك الدولي؛

- (ج) وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى؛
 (د) شركة بوينغ؛
 (هـ) الوكالة الكندية للتنمية الدولية؛
 (و) حكومة الأردن.
- ١٤ - وتبين الجداول الواردة أدناه إيرادات المركز ونفقاته عن السنتين الماليتين ٢٠١٠-٢٠١١ (بالدينار الأردني)^(١).

٢٠١٠	٢٠١١	
(دينار)	(دينار)	الأصول
		الأصول غير الجارية
٤١ ١٧٦	٤١ ٧٧٧	الممتلكات والمعدات
		الأصول الجارية
٦٢٠٩	١٠٥ ٦٢٢	المبالغ المستحقة القبض والأصول الجارية الأخرى
١ ٢٣٩ ٩٥٢	١ ١٧٢ ٠٢١	المبالغ النقدية ومعادلاتها
١ ٢٤٦ ١٦١	١ ٢٧٧ ٦٤٣	مجموع الأصول الجارية
١ ٢٨٧ ٣٣٧	١ ٣١٩ ٤٢٠	مجموع الأصول
		الأسهم والخصوم
٣٠ ٠٠٠	٣٠ ٠٠٠	رأس المال
١٧٣٤٢	٣٠ ٠٠٠	الاحتياطي القانوني
٣٠ ٠٨٩	٩٣٢ ٠٦٢	الفائض المتراكم
٧٧ ٤٣١	٩٩٢ ٠٦٢	مجموع الأسهم
		الخصوم الجارية
٥٥٠٠	٤ ٩٣١	المبالغ المستحقة الدفع وغيرها من الخصوم الجارية
١ ٢٠٤ ٤٠٦	٣٢٢ ٤٢٧	دخل الهيئات المؤجلة
١ ٢٠٩ ٩٠٦	٣٢٧ ٣٥٨	مجموع الخصوم الجارية
١ ٢٨٧ ٣٣٧	١ ٣١٩ ٤٢٠	مجموع الأسهم والخصوم

(١) ١ دينار أردني = ١,٤١ دولار من دولارات الولايات المتحدة (CoinMill.com 07.02.2013).

العلاقات مع المنظمات الدولية الأخرى

١٥ - للمركز علاقات عمل وثيقة مع مكتب الاتفاق العالمي للأمم المتحدة.

المنشورات

١٦ - ينشر المركز نشرة إخبارية شهرية تُتاح للمشاركين.

الاتصال

١٧ - سيتولى الاتصال بالأونكتاد السيد نايف زكريا ستيتية، الرئيس والمسؤول التنفيذي الأول.

العنوان

١٨ - العنوان الرسمي:

Business Development Center
Hussain Thatha Building No. 8, 2nd Floor
Sweifieh – Paris Street
P.O. Box: 941865
Amman 11194, Jordan
Tel: +962 6 586 5002
Fax: +962 6 586 5003
E-mail: info@bdc.org.jo

اللغات

١٩ - لغتا عمل المركز العربية والإنكليزية.