



**Conférence des Nations Unies
sur le commerce
et le développement**

Distr. restreinte
16 avril 2013
Français
Original: anglais

Conseil du commerce et du développement

Cinquante-septième réunion directive

Genève, 26-28 juin 2013

Point 4 de l'ordre du jour provisoire

**Désignation d'organisations non gouvernementales et d'organismes
intergouvernementaux aux fins des articles 76 et 77
du Règlement intérieur du Conseil**

**Désignation d'organisations non gouvernementales aux fins
de l'article 77 du Règlement intérieur du Conseil**

Demande émanant du Business Development Center

Note du secrétariat de la CNUCED

Résumé

Le secrétariat de la CNUCED a reçu du Business Development Center une demande d'inscription par le Conseil du commerce et du développement sur la liste visée à l'article 77 du Règlement intérieur du Conseil.

Après avoir examiné les informations reçues, le secrétariat estime que, sous réserve de l'assentiment du Bureau du Conseil, le Business Development Center peut être classé dans la catégorie spéciale, conformément aux dispositions du paragraphe 12 b) de la décision 43 (VII) du Conseil.

Le Conseil voudra sans doute se prononcer sur cette demande à sa cinquante-septième réunion directive.

On trouvera en annexe des renseignements concernant le Business Development Center.

Annexe

Renseignements généraux concernant le Business Development Center

Historique

1. Officiellement créé en 2004 à Amman (Jordanie) le Business Development Center (BDC) est un organisme de services à but non lucratif profondément convaincu de la capacité des jeunes, des entrepreneurs et des petites et moyennes entreprises de libérer leur potentiel de transformation économique et sociale. Au cours des années qui ont suivi, le BDC a réalisé un certain nombre de projets et coopéré avec de nombreux partenaires et intervenants, notamment des fournisseurs de services aux entreprises, des entités gouvernementales, des universités et des partenaires internationaux.
2. Le BDC s'est imposé comme référence dans la région dans le domaine de la formation, outre l'élaboration et la conception de techniques répondant aux besoins des entrepreneurs et des jeunes de la région en matière de pratiques optimales internationales. Il a conçu des programmes de développement axés sur la demande qui ont attiré un large éventail d'organisations et de donateurs internationaux.

Buts et objectifs

3. Le BDC a pour objectif principal de promouvoir le développement économique et les réformes publiques en Jordanie et au Moyen-Orient en aidant les petites et moyennes entreprises jordaniennes à développer leur capacité de soutenir la concurrence sur les marchés régionaux et internationaux.
4. Ses projets et ses initiatives visent à renforcer la création d'emplois et à accélérer le progrès économique régional en cultivant l'employabilité et l'esprit d'entreprise des femmes et des jeunes, en multipliant les partenariats public-privé, en renforçant la viabilité des petites et moyennes entreprises, en promouvant le développement des exportations et en proposant des activités de perfectionnement et de formation à l'entrepreneuriat.
5. Ses principaux domaines d'activité concernent les jeunes, le développement de l'entrepreneuriat, le renforcement de la participation des femmes à la vie économique, le soutien des petites et moyennes entreprises, le développement économique local et la formation de formateurs.

Structure

6. Le Conseil d'administration se compose de cinq membres, qui sont d'éminents hommes ou femmes d'affaires appartenant à diverses branches du secteur privé national et possédant une expérience de la gestion d'entités sans but lucratif ou de développement. Ses réunions sont assujetties aux règles de procédure appliquées par le Gouvernement jordanien.
7. Au moins quatre réunions sont organisées chaque année, soit une par trimestre. Les procès-verbaux sont établis par le Vice-Président et sont mis à disposition pour référence. Une copie en est déposée auprès du Ministère du commerce et de l'industrie. Le Président du Conseil dirige les réunions, où les décisions sont prises à la majorité des voix. Le Président-Directeur général du BDC convoque les réunions du Conseil, gère les affaires

courantes, établit l'ordre du jour et oriente les réunions. Par ailleurs, les plans de travail annuels, budget, organigramme et procédures des divers départements sont soumis à son approbation.

8. À sa réunion du 19 juillet 2012, le Conseil d'administration a approuvé des modifications de ses statuts, élu un nouveau Conseil d'administration, adopté le rapport financier annuel pour l'exercice se terminant en décembre 2011 et renouvelé les contrats du Président-Directeur général et du Vice-Président.

9. Chaque Conseil d'administration accomplit un mandat de quatre ans, après quoi trois des membres du Conseil renoncent à leurs parts du Business Development Center sans en retirer de profit financier et sont remplacés par de nouveaux membres lors d'une réunion extraordinaire de l'Assemblée générale. Les deux autres membres du Conseil restent en fonction une année de plus, puis cèdent à leur tour leurs parts à de nouveaux membres sans en retirer aucun profit ni bénéfice financier.

10. Le BDC est un organisme autonome qui n'entretient de relations statutaires, administratives ou financières avec aucune autre organisation. La méthode de suivi et d'évaluation adoptée s'applique à tous ses départements.

11. Le BDC comprend les départements et directions suivants:

a) Le Département de l'administration et des finances établit le plan de rémunération et de formation du BDC et gère ou administre les états de présence du personnel, le livre de paie, la charte de l'institution, le guide de l'employé et les licences. Il est également chargé de la planification financière et de la budgétisation, de la tenue des registres, des comptes bancaires, de la documentation relative aux taxes sur les ventes, des états financiers et de la comptabilité, ainsi que du suivi des progrès accomplis par le BDC en matière de viabilité financière. Le personnel de l'institution doit lire et accepter les statuts et les règles énoncées dans le guide de l'employé;

b) Le Département des relations publiques et de la commercialisation, dont la tâche principale est d'attirer et de fidéliser soutiens et parties prenantes, est en outre chargé d'élaborer et exécuter la stratégie de promotion et de sensibilisation du BDC (campagnes publicitaires, campagnes dans les médias sociaux, forfaits de parrainage, matériel de promotion et de gestion de l'image);

c) La Direction du développement commercial conçoit et développe de nouveaux programmes d'activité s'appuyant sur les domaines de compétence et les capacités propres du BDC, et à cet effet rédige des propositions et répond à des demandes de proposition. Elle étudie également les possibilités de partenariat et d'affiliation avec des organisations locales et internationales, et réalise des activités d'intelligence économique. Le suivi et l'évaluation constituent un pilier fondamental de son activité générale, qui l'amènent à collaborer étroitement avec les autres départements pour recueillir, évaluer et valider des indicateurs de résultats pour chaque programme et pour le suivi des études d'impact. Elle veille également à ce que toutes les équipes du BDC respectent le système de gestion de la qualité et prennent des mesures correctives au besoin;

d) Le Département des programmes relatifs à la jeunesse, à l'apprentissage et à l'égalité des sexes, un département essentiel du BDC; il formule des stratégies visant à donner plus de responsabilités aux jeunes et aux femmes grâce à des programmes de renforcement des capacités et d'apprentissage. Il conçoit ses programmes en se fondant sur la demande du marché et en s'inspirant des pratiques optimales internationales;

e) La Direction de l'appui à l'entrepreneuriat, aux petites et moyennes entreprises et aux microentreprises fournit aux entrepreneurs les programmes et les services du BDC, assure la liaison avec des organisations homologues sur les marchés locaux, régionaux et internationaux, s'emploie à diffuser une large information sur les services aux entreprises

disponibles et organise des ateliers de formation à l'entrepreneuriat visant à renforcer les capacités des entrepreneurs. Elle fournit des services de consultation dans le cadre de partenariats avec des organismes nationaux et internationaux tels que BiD Network, le Centre du commerce international et la CNUCED.

Membres

12. Le Business Development Center n'a pas de membres.

Ressources financières

13. Le BDC a reçu des contributions financières des donateurs suivants:

- a) Agency for International Development des États-Unis;
- b) Groupe de la Banque mondiale;
- c) Office de secours et de travaux des Nations Unies pour les réfugiés de Palestine dans le Proche-Orient;
- d) Société Boeing;
- e) Agence canadienne de développement international;
- f) Gouvernement jordanien.

14. Le tableau ci-dessous présente les recettes et les dépenses du Business Development Center pour les exercices 2010 et 2011 (en dinars jordaniens¹).

| <i>Actifs</i> | <i>2011</i> | <i>2010</i> |
|--|------------------|------------------|
| Actifs immobilisés | | |
| Terrains, constructions et installations | 41 777 | 41 176 |
| Actifs circulants | | |
| Comptes débiteurs et autres actifs circulants | 105 622 | 6 209 |
| Trésorerie | 1 172 021 | 1 239 952 |
| Total des actifs circulants | 1 277 643 | 1 246 161 |
| Total des actifs | 1 319 420 | 1 287 337 |
| Capitaux propres et dettes | | |
| Capitaux | 30 000 | 30 000 |
| Réserve statutaire | 30 000 | 17 342 |
| Excédents accumulés | 932 062 | 30 089 |
| Total des capitaux propres | 992 062 | 77 431 |
| Passif à court terme | | |
| Compte fournisseurs et autres éléments de passif à court terme | 4 931 | 5 500 |
| Subventions constatées d'avance | 322 427 | 1 204 406 |
| Total du passif à court terme | 327 358 | 1 209 906 |
| Total des capitaux propres et dettes | 1 319 420 | 1 287 337 |

¹ 1 dinar jordanien = 1,41 dollar des États-Unis (taux fourni par le site Web CoinMill.com le 7 février 2013).

Relations avec d'autres organisations internationales

15. Le Business Development Center travaille en étroite collaboration avec le Pacte mondial des Nations Unies.

Publications

16. Le Business Development Center publie un bulletin mensuel, qui est disponible sur abonnement.

Liaison

17. La liaison avec la CNUCED sera assurée par M. Naef Zakariya Stetieh, Président-Directeur général.

Adresse

18. Adresse officielle:

Business Development Center
Hussain Thatha Building n° 8, 2^e étage
Sweifieh – rue de Paris
Boîte postale 941865
Amman 11194 (Jordanie)
Téléphone: +962 6 586 5002
Télécopieur: +962 6 586 5003
Courriel: info@bdc.org.jo

Langues

19. Les langues de travail du BDC sont l'anglais et l'arabe.
