



Modules de renforcement des capacités du Programme SYGADE



MODULE SUR LES PROCÉDURES

Contexte

Les procédures sont présentes dans tous les domaines d'activités et sont un élément clé de l'organisation du monde du travail et des nouvelles pratiques de gestion, que ce soit dans les entreprises privées ou dans les institutions et administrations publiques. Elles sont l'un des outils des démarches d'amélioration de la qualité et de la performance opérationnelle et organisationnelle.

Qu'elles soient obligatoires ou qu'elles fassent l'objet d'une démarche volontaire, le bilan sur les procédures est pourtant sévère : trop lourdes, trop complexes, souvent pas lues et pas appliquées. Combien de procédures en sont toujours à la révision 1 ? Néanmoins, des procédures adaptées, bien écrites et facilement actualisables peuvent être des outils utiles, et souvent indispensables, au bon fonctionnement d'un service ou d'une organisation.

Les bureaux de gestion de la dette, en particulier, ont tout intérêt à formaliser leurs procédures opérationnelles ou à conserver l'expérience liée à l'utilisation de leur logiciel de gestion de la dette au moyen de modes opératoires.

Ce module du Programme SYGADE vise à renforcer les processus opérationnels du bureau national de la dette en l'aidant à formaliser les procédures relatives aux différentes fonctions de la dette ainsi qu'à la gestion et la sécurisation des données de la dette.

Après une formation initiale sur les procédures, les participants élaboreront des procédures (ou modes opératoires) couvrant des fonctions clés ou critiques de la dette qu'ils auront identifiées. Ils pourront notamment décider de documenter les différentes procédures requises par les normes internationales telles que la Méthodologie d'évaluation de la performance en matière de gestion de la dette (DeMPA) de la Banque mondiale.

Activités de renforcement des capacités mises en œuvre par le Programme SYGADE

- Évaluation de la capacité existante de l'institution gouvernementale (notamment l'environnement institutionnel, les instruments de politique et les modalités d'organisation), et établissement d'objectifs concernant la capacité à développer
- Offre de formation et d'activités de suivi adaptées à l'institution
- Fourniture d'une assistance et de services consultatifs

Objectifs du module

Avec ce module de renforcement des capacités, votre institution sera en mesure de produire des procédures utiles, utilisables et utilisées. Les objectifs sont les suivants :

- Vous donner les clés pour prendre des décisions et faire des choix éclairés en matière de procédures.
- Que vous vous appropriiez la méthodologie d'élaboration des procédures.
- Que vous appliquiez les meilleures pratiques pour des procédures efficaces et viables.

Organisation des activités

Le module se déroule en trois phases :

- Un atelier de formation de 2 semaines, comprenant une formation aux procédures et des activités pratiques, devant aboutir à un plan d'action préliminaire
- Une période de rédaction par l'institution, avec le support à distance et sur site du Programme SYGADE
- Un atelier de suivi pour finaliser les procédures

Résultats

À la fin des activités, le bureau de la dette aura produit :

- Un modèle de procédure et de mode opératoire propre à l'institution
- Sa procédure d'élaboration, d'approbation et de mise à jour des procédures et autres documents
- Un ensemble de procédures, modes opératoires et autres documents (par exemple, formulaires de saisie) en phase de validation ou d'approbation
- Un plan d'information ou de formation aux procédures ou modes opératoires qui auront été élaborés

Public visé

- Membre de la direction, responsable de département, tout collaborateur ou cadre du bureau de la dette impliqué dans l'organisation du travail ou ayant des responsabilités liées aux procédures.
- Tout collaborateur impliqué dans la rédaction ou la révision des procédures.



Modules de renforcement des capacités du Programme SYGADE

SYGADE

Contenu de l'atelier de formation

Semaine 1 : les fondamentaux d'une démarche procédure

Les concepts de processus, procédures et instructions de travail ; la pyramide documentaire ; les différents objectifs d'une démarche d'élaboration de procédures ; les difficultés les plus fréquentes ; et une méthodologie pour l'élaboration de procédures

Semaine 2 : les fondamentaux de la rédaction de procédures

Les règles de rédaction de procédures ; les logigrammes ; le contenu d'une procédure ; le format des procédures ; et la gestion documentaire des procédures

L'atelier combine présentations, cas pratiques et activités de réflexion en petits groupes de travail.

À la fin de l'atelier, un plan d'action préliminaire est élaboré, comprenant la liste des procédures et modes opératoires à documenter ainsi qu'un calendrier de rédaction.

Ce plan d'action est ensuite approuvé et mis en œuvre par le bureau de la dette qui désigne le personnel affecté à la rédaction des procédures.

Exemples de procédures couvrant les fonctions de la dette : élaboration de la stratégie de la dette ; négociation des prêts ; émission des titres domestiques ; émission de la garantie de l'État ; mobilisation des prêts

Exemples de modes opératoires SYGADE : enregistrement des taux de change ; validation des données du SYGADE ; sauvegarde de la base de données ; création d'un utilisateur SYGADE

Comment puis-je obtenir le module de renforcement sur les procédures ?

Habituellement, toutes les activités du SYGADE au niveau national sont mises en œuvre à travers un projet de coopération technique entre la CNUCED et l'institution gouvernementale qui demande un produit ou service du Programme SYGADE.

Après réception d'une demande émanant d'une institution gouvernementale, la CNUCED réalise une évaluation des besoins au cours de laquelle le gestionnaire de projets désigné se réunit avec les fonctionnaires de l'institution pour examiner les difficultés et besoins de l'institution, ainsi que pour formuler des propositions quant aux activités à intégrer dans le document de projet qui devra ultérieurement être financé et signé.

Certaines activités peuvent également être fournies dans le cadre d'ateliers régionaux à l'initiative d'organisations régionales ou internationales.

Pour plus d'informations, veuillez contacter le Programme SYGADE :
Téléphone : +41 22 917 5924
Fax : +41 22 917 0045
Courriel : dmfas@unctad.org

À propos du Programme SYGADE

Intégré comme une activité clé de la Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement (CNUCED), le Programme SYGADE fait partie du Service de la dette et du financement du développement de la Division de la mondialisation et des stratégies de développement. Son objectif général est de renforcer la capacité des pays en développement et des pays en transition à gérer leur dette de manière efficace et viable, de façon à soutenir la réduction de la pauvreté, le développement et la bonne gouvernance.

Le Programme SYGADE offre aux pays un ensemble de solutions qui ont fait leurs preuves, notamment : un logiciel spécialisé de gestion de la dette (le logiciel SYGADE), des services consultatifs et des activités de formation dans le domaine de la gestion de la dette. Jusqu'à présent, le Programme a fourni ses produits et services à 108 institutions dans 70 pays.

Autres modules de renforcement des capacités offerts par le Programme SYGADE

Validation des données de la dette

Objectif : améliorer la capacité du bureau de la dette à adopter des modalités d'organisation, notamment les procédures internes, qui garantissent la qualité et la fiabilité des données de la dette à long terme.

Production d'un bulletin statistique sur la dette

Objectif : améliorer la capacité du bureau de la dette à produire des statistiques fiables et à jour sur la dette publique et extérieure, conformes aux normes internationales.

Analyse du portefeuille de la dette

Objectif : améliorer la capacité des gestionnaires de la dette à interpréter et à évaluer la structure, la composition et les risques du portefeuille de la dette et les aider à mener une analyse du portefeuille de la dette.