



**Projet de Compte des Nations Unies pour le développement : Mesurer et
réduire les flux financiers illicites
Atelier international de lancement**

**Palais des Nations, Salle XXII
Genève, Suisse**

20-21 septembre 2023

(Séances du matin 10h00-13h00 /
Séances de l'après-midi 15h00-18h00)

NOTE D'INFORMATION

I. Informations générales et inscription

La Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement (CNUCED) organise un atelier international de lancement du projet du Compte des Nations Unies pour le développement sur la *mesure et la réduction des flux financiers illicites (FFI)*, les 20 et 21 septembre 2023 au Palais des Nations, à Genève, en Suisse.

La réunion est ouverte aux parties prenantes nationales et internationales du projet du Compte des Nations Unies pour le développement. Il s'agit de représentants des pays bénéficiaires sélectionnés, tels que les points focaux nationaux, les membres des groupes de travail techniques nationaux, les consultants nationaux et régionaux/internationaux, le personnel de la CEA, de la CEE, de la CEPALC, de la CESAP, de la CESAIO, de la CNUCED et de l'ONU DC, ainsi que d'autres parties prenantes internationales.

L'atelier se tiendra dans la salle XXII (bâtiment E, 1^{er} étage) du Palais des Nations, à Genève, du 20 au 21 septembre 2023, commençant à 10 heures le mercredi 20 septembre et se terminant le jeudi 21 septembre à 18 heures, heure locale.

La réunion est organisée comme un événement hybride. Les participants en personne ainsi que les participants en ligne doivent **s'inscrire** en ligne sous le lien suivant : <https://indico.un.org/event/1005529/>.

Les langues de travail de l'atelier sont l'anglais, l'arabe, le français et le russe. L'interprétation simultanée sera assurée dans ces quatre langues. Conformément aux nouvelles règles des Nations unies, les participants en ligne ne bénéficieront d'une interprétation que pendant 30 minutes au cours des sessions du matin et 30 minutes au cours des sessions de l'après-midi. Néanmoins, ils entendront l'interprétation qui se fait dans la salle des interventions en personne pendant toute la durée de la réunion.

La réunion est organisée en sessions de deux jours afin de permettre aux agences et aux pays de présenter leur travail et de partager les leçons apprises à la fois sur la mesure des FFI et sur les recommandations et formulations de politiques pour réduire ces flux ; et de prendre connaissance des activités du projet pour la durée de sa mise en œuvre. Veuillez vous référer à l'ordre du jour pour plus de détails.

II. Documentation

Les horaires, les documents, les présentations et autres documents seront disponibles sur la page web de la réunion (<https://unctad.org/meeting/inter-regional-workshop-project-measuring-and-curbing-iffs>).

Les participants sont encouragés à télécharger les documents à partir des sites web et, dans la mesure du possible, à utiliser des appareils électroniques pour les lire afin de réduire l'utilisation de papier. Un accès Wi-Fi gratuit est disponible dans les salles de réunion du Palais des Nations. Si des copies imprimées sont souhaitées, les participants sont priés d'apporter eux-mêmes des copies, car aucune impression n'est disponible dans la salle.

III. Logement et voyages

Les participants sont priés de faire leurs propres réservations d'hôtel. Il est conseillé de réserver votre hôtel bien avant la réunion, car les hôtels de Genève peuvent être complets lorsque de nombreux événements ont lieu.

En outre, vous trouverez ci-dessous une liste d'hôtels situés à 10-20 minutes de marche du Palais des Nations :

<http://www.hotelmonrepos.ch/en/>

<http://www.eden.ch/>

<http://www.astoria-geneve.ch/>

<http://www.hotel-suisse.ch/uk/index.php>

<http://www.hotel-arcades.ch/>

<http://www.ibis.com/gb/hotel-2154-ibis-geneve-centre-gare/index.shtml>

<http://www.ibis.com/gb/hotel-8069-ibis-geneve-centre-nations/index.shtml>

<http://www.hotelalpes.ch/>

<http://www.montbrillant.ch/uk/index.php>

IV. Visa

Les participants sont priés de se munir d'un passeport en cours de validité et, le cas échéant, d'un visa. Les demandes de visa doivent être adressées dès que possible à l'ambassade de Suisse dans le pays de résidence des participants, en faisant référence à la réunion. Si nécessaire, la CNUCED peut fournir une lettre pour faciliter l'obtention d'un visa. Veuillez contacter Mme Amandine Rushenguziminega (amandine.rushenguziminega@unctad.org) et Mme Cloé Schaub (anne.schaub@unctad.org) si vous avez besoin d'une telle lettre.

V. Inscription et entrée dans le bâtiment des Nations Unies

Les participants sont priés de **s'inscrire en ligne** sur le site web de la réunion à l'adresse suivante : <https://indico.un.org/event/1005529/> pour avoir accès au Palais des Nations. Les lignes directrices pour l'inscription sont disponibles sur le site web d'inscription, ou ci-dessous :

- Créer un compte Indico.UN : <https://conf.unog.ch/indicohelp/userguides/create-your-account/>
- S'inscrire à un événement : <https://conf.unog.ch/indicohelp/userguides/registration-with-an-indico-account/>

Pour les participants qui se sont inscrits sur Indico.UN AVANT le 1er septembre :

Les participants qui s'inscrivent à l'événement sur Indico avant le 1er septembre 2023 auront besoin d'un **badge d'identification physique** pour entrer au Palais des Nations. Pour obtenir ce badge, ils devront entrer au Palais des Nations par la **Porte de Pregny**, Avenue de la Paix 14 (bus 8, F, 20, 22 et 28, arrêt "Appia") (voir plans). La Porte de

Pregny se trouve en face du bâtiment de la Croix-Rouge ("CICR"), à environ 300 mètres en amont de l'autre porte (Porte des Nations) sur la Place des Nations, où l'on peut voir les drapeaux des pays membres de l'ONU.

Les participants doivent **se munir d'une pièce d'identité avec photo** (par exemple, un passeport) pour la présenter au bureau de sécurité le premier jour. Une fois que les participants auront reçu leur badge, il sera possible de sortir et de rentrer dans l'enceinte du Palais des Nations par la porte de Pregny ou la porte des Nations, selon le type de badge dont il s'agit. Pour des raisons d'identification et de sécurité, les participants sont priés de toujours porter leur badge lorsqu'ils se trouvent à l'intérieur du Palais des Nations.

Pour les participants qui se sont inscrits sur Indico.UN **APRES le 1^{er} septembre** :

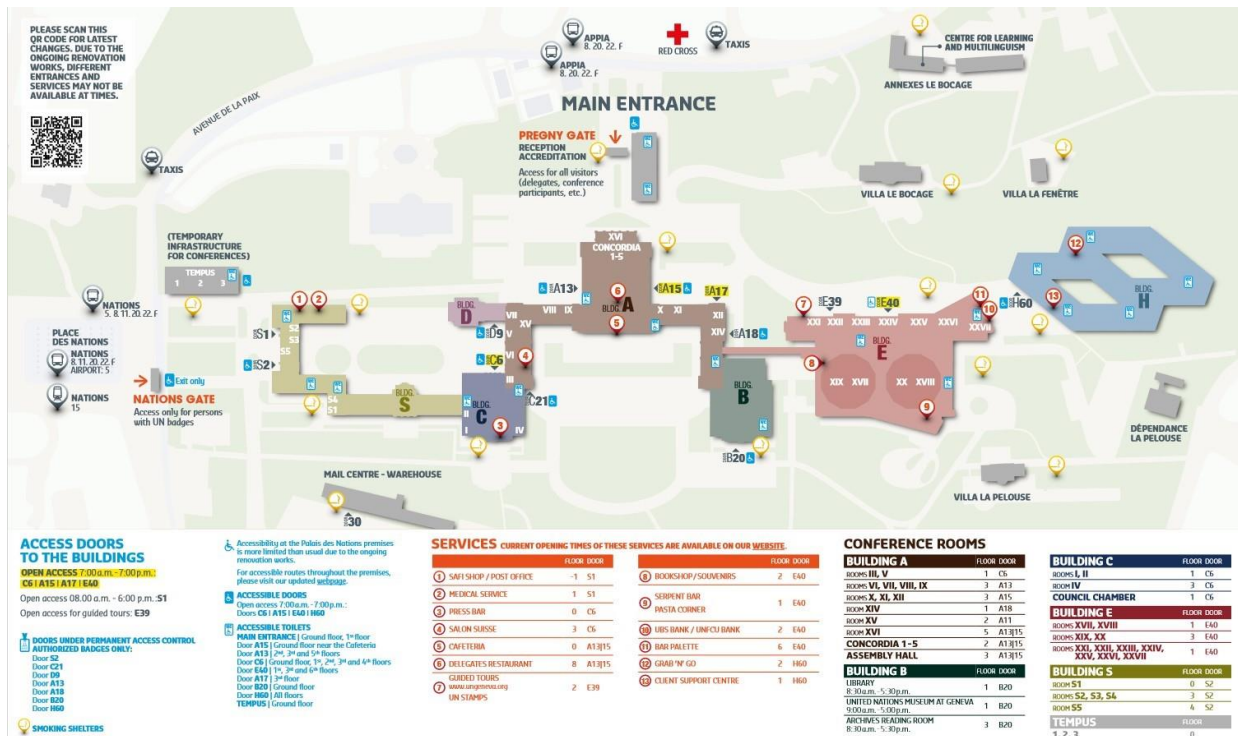
Les participants qui s'inscrivent à l'événement sur Indico à partir du vendredi 1er septembre 2023 recevront **par courriel un badge numérique** composé de leur photo, d'un code QR, ainsi que du nom et de la date de la conférence. Une fois téléchargé sur un téléphone portable ou tout autre appareil mobile, le badge numérique permettra une entrée plus rapide au Palais des Nations en économisant le temps consacré à la création d'un badge "physique".

Les participants doivent se munir **d'une pièce d'identité avec photo** (par exemple, un passeport) pour la présenter au bureau de sécurité le premier jour afin d'activer le badge.

Les participants ne disposant pas de téléphone ou d'autre appareil mobile peuvent imprimer leur confirmation et l'apporter aux guichets du Pavillon de Pregny afin de recevoir un badge papier qui sera imprimé.

En raison des procédures de sécurité, nous conseillons aux participants de **ne pas apporter de bagages volumineux** au Palais des Nations, ceux-ci n'étant pas autorisés à l'intérieur du bâtiment. Seuls les bagages normalement considérés comme bagages à main par les compagnies aériennes, tels que les sacs à dos d'ordinateur, les sacs à dos et les sacs à main, sont autorisés au Palais.

Vous trouverez ci-dessous un plan du Palais des Nations.



Veillez arriver au moins 30 minutes avant le début de la réunion afin d'avoir le temps de vous rendre dans la salle de réunion.

VI. Restauration

Les participants à la réunion ont la possibilité de déjeuner à la cafétéria de l'ONU située au rez-de-chaussée du bâtiment A. Elle est ouverte de 11h30 à 14h30 du lundi au vendredi. De nombreuses options de restauration sont disponibles à proximité et dans le centre-ville pour les repas du soir.

VII. Voyage de l'aéroport à Genève

L'aéroport de Genève se trouve à environ quatre kilomètres du centre-ville. Le train est le moyen le plus efficace pour se rendre au centre-ville. Suivez les panneaux indiquant la gare de l'aéroport depuis la gare des arrivées. Tous les trains partant de l'aéroport s'arrêtent à la gare centrale de Genève "Cornavin". Le trajet dure six minutes.

En plus du train, des **bus** relient l'aéroport à différents quartiers de Genève :

Aux Nations Unies, Palais des Nations :

- [bus 5](#) (direction Hôpital) - arrêt "Nations"
- [bus 28](#) (direction Jardin Botanique) - arrêt "Appia".
- Centre ville de Genève : [bus 10](#) (direction Onex/Rive)

Des taxis sont facilement disponibles à l'aéroport. Les prix varient en fonction des compteurs, mais le trajet entre l'aéroport et le centre-ville coûte généralement entre 35 et 45 francs suisses.

Des informations touristiques et sur les transports publics sont disponibles au bureau d'information [Unireso](#) dans le hall d'arrivée de l'aéroport après le passage de la douane. De plus amples informations sur les transports publics genevois sont disponibles sur le site des [transports publics](#) de l'aéroport de Genève.

VIII. Transport à Genève

Genève est une petite ville et il est facile de se déplacer à pied. Il faut environ 25 minutes de marche depuis la gare de Genève-Cornavin jusqu'à la Place des Nations (arrêt de tram/bus à côté du Palais des Nations). Il faut encore 10 à 15 minutes pour marcher de l'entrée des Nations jusqu'à la salle de réunion en passant par le bâtiment.

Genève dispose d'un vaste réseau de transports publics avec de nombreuses lignes de tramway et de bus.



Le tram 15 va de la gare Cornavin à la Place des Nations (la place principale à l'extérieur du Palais des Nations). Depuis Cornavin, prenez le tram en direction des "Nations", qui est également le nom du dernier arrêt où vous devez descendre.

Les bus 5, 8, 11, 22 et F desservent la Place des Nations et s'arrêtent près de la porte des Nations. Les bus 8, 22 et F s'arrêtent également près de la porte de Pregny, à l'arrêt "**Appia**".

De plus amples informations sur les itinéraires, les horaires et les tarifs sont disponibles sur le site des **Transports Publics Genevois** (www.tpg.ch/).

Certains hôtels proposent une Geneva Transport Card gratuite, qui vous permet d'utiliser gratuitement l'ensemble du système de transports publics genevois pendant toute la durée de votre séjour. Renseignez-vous à la réception lors de votre arrivée à l'hôtel.

Si vous avez besoin d'acheter des billets de transports publics, vous pouvez le faire aux distributeurs automatiques de billets aux arrêts de bus. Aucun billet n'est vendu dans les bus et les trams.

Les taxis sont chers mais généralement faciles à trouver. Une station de taxis est située sur l'avenue de la Paix, à 50 mètres en amont de la porte des Nations. Les taxis sont disponibles à tout moment. Le numéro de téléphone direct suivant garantit une arrivée en quelques minutes : 022 331 41 33. Les taxis ne peuvent pas entrer dans l'enceinte de l'ONU - les passagers doivent descendre à la porte de Pregny ou à la porte des Nations.

IX. Informations générales sur Genève



Genève est la deuxième ville la plus peuplée de Suisse et se situe à l'extrémité sud du lac Léman. Elle est entourée par les Alpes françaises au sud-est et les montagnes du Jura au nord-ouest. C'est l'une des villes les plus internationales d'Europe, avec plus de 40 % de sa population venant de l'étranger. Elle abrite les Nations unies et la Croix-Rouge et constitue un centre mondial pour la diplomatie et la banque. Elle est située dans la partie francophone de la Suisse et compte plus de 200 000 habitants.

Météo

Des informations sur le temps et la température à Genève peuvent être trouvées par exemple sur le site de l'Office fédéral de météorologie et de climatologie : <http://www.meteoswiss.ch>.

Monnaie

La monnaie suisse est le franc suisse (CHF). Des services de change sont disponibles dans le centre-ville et à la succursale de la banque UBS au Palais des Nations, située au deuxième étage du bâtiment E (porte 41 ; veuillez noter que le deuxième étage du bâtiment E est l'entrée au rez-

de-chaussée depuis le parking et l'entrée principale). Elle est ouverte de 8h30 à 16h30 du lundi au vendredi.

Les principales cartes de crédit sont largement acceptées dans les magasins, les hôtels et les restaurants.

Fuseau horaire

La Suisse est située dans le fuseau horaire de l'Europe centrale (CET)/Eté de l'Europe centrale (CEST) (GMT+2 après le 26 mars 2023).

L'électricité

La tension en Suisse, comme dans la plupart des pays européens, est de 230V/50 Hz. Veuillez noter que la Suisse utilise des fiches et des prises électriques à 3 broches de type J. Les fiches européennes "type C" à 2 broches, comme celle illustrée ci-dessous, conviennent à ces prises, mais tous les autres équipements, y compris les fiches européennes "type F", nécessitent un adaptateur de prise.



Type C: This will fit



Type F: This will NOT fit

Veuillez apporter votre propre adaptateur car la CNUCED n'en fournit pas.

L'eau

Nous vous demandons d'envisager de réduire votre contribution aux déchets plastiques en apportant votre propre bouteille d'eau rechargeable. [L'eau du robinet de Genève](#) est régulièrement classée parmi les eaux du robinet de la plus haute qualité au monde.

Numéros de téléphone utiles

Appels d'urgence généraux : 112

Police : 117

Ambulance : 144

Service d'incendie : 118

X. Information et correspondance

Des détails supplémentaires seront communiqués par courriel à tous les participants inscrits à la réunion.

XI. Les contacts

Mme Amandine Rushenguziminega
Assistant de gestion de programme
Statistiques de la CNUCED
Palais des Nations
CH 1211 GENEVE 10, Suisse
Tel : +41 (0)76 815 95 35
Courriel : amandine.rushenguziminega@un.org

Mme Cloé Schaub
Stagiaire
Statistiques de la CNUCED
Palais des Nations
CH 1211 GENEVE 10, Suisse
Courriel : anne.schaub@un.org