



Asamblea General

Distr.
GENERAL

A/CONF.191/INF.1
23 de enero de 2001

ESPAÑOL
Original: INGLÉS

TERCERA CONFERENCIA DE LAS NACIONES UNIDAS
SOBRE LOS PAÍSES MENOS ADELANTADOS
Bruselas, Bélgica
14 a 20 de mayo de 2001

INFORMACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES

ÍNDICE

	<u>Página</u>
1. FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LA CONFERENCIA	4
2. PARTICIPACIÓN EN LA CONFERENCIA	4
3. VISADOS E INMUNIDADES	5
4. PRESCRIPCIONES SANITARIAS	5
5. CLIMA Y PRENDAS DE VESTIR	5
6. VOLTAJE	5
7. EFECTOS PERSONALES Y OTROS ARTÍCULOS	5
8. MONEDA	6
9. ALOJAMIENTO EN HOTELES	6

ÍNDICE (continuación)

	<u>Página</u>
10. LLEGADA A BÉLGICA	6
11. TRANSPORTE LOCAL	7
12. APARCAMIENTO DE AUTOMÓVILES	7
13. LOCALES DE LA CONFERENCIA	7
14. OTROS LOCALES	7
15. INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN (acceso al lugar de celebración de la Conferencia)	8
16. SERVICIOS DE PROTOCOLO DE LAS NACIONES UNIDAS, EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE BÉLGICA Y LA COMISIÓN EUROPEA	9
17. COMITÉ DE LA CONFERENCIA	9
18. SERVICIOS DE CORREOS, TELÉFONOS, CLABLE, TÉLEX Y FAX	10
19. PRENSA Y MEDIOS DE INFORMACIÓN	10
20. DISPOSICIÓN DE LOS ASIENTOS	11
21. SOLICITUDES PARA LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES	11
22. INTERPRETACIÓN	11
23. ACCESO DEL PÚBLICO A LAS REUNIONES OFICIALES	12
24. DOCUMENTACIÓN	12
25. DISTRIBUCIÓN DE LAS DECLARACIONES HECHAS EN EL DEBATE GENERAL	12
26. PRIMERIOS AUXILIOS Y SERVICIOS MÉDICOS	13
27. OBJETOS PERDIDOS	13
28. SERVICIOS DE VIAJE	13

ÍNDICE (continuación)

	<u>Página</u>
29. PROGRAMAS DE LA CONFERENCIA	13
30. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	13
Anexo A	14
Anexo B	15
Anexo C	16

1. FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LA CONFERENCIA

La Tercera Conferencia de las Naciones Unidas sobre los Países Menos Adelantados (LDC III) se celebrará del 14 al 20 de mayo de 2001 en la sede del Parlamento Europeo, Rue Wiertz, 60, G-1047 Bruselas, Bélgica, teléfono (+32-2) 284.21.11.

La Conferencia irá precedida de una reunión de información sobre los aspectos de organización, que tendrá lugar el 13 de mayo de 2001 en el Centre Borschette, cuya dirección es la siguiente:

Centre de Conférences "Albert Borschette"
Rue Froissart, 36
B-1040 Bruselas, Bélgica
Teléfono: (+32.2) 295.87.60
Fax: (+32.2) 299.56.90

Ambos edificios están situados en las cercanías del Rond-Point Schuman.

2. PARTICIPACIÓN EN LA CONFERENCIA

De conformidad con el reglamento de la Conferencia, podrán participar en ésta:

- a) Los representantes de los Estados Miembros de las Naciones Unidas y la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo;
- b) Los representantes de las instituciones de la Unión Europea, que es el anfitrión de la Conferencia;
- c) Los representantes de las organizaciones que hayan recibido una invitación permanente de la Asamblea General para participar, en calidad de observadores, en los períodos de sesiones y en los trabajos de todas las conferencias internacionales convocadas bajo sus auspicios;
- d) Los representantes de los organismos especializados y otros órganos afines;
- e) Los representantes de las organizaciones intergubernamentales reconocidas como entidades consultivas por las Naciones Unidas y la UNCTAD;
- f) Los representantes de los órganos de las Naciones Unidas interesados;
- g) Los representantes de las organizaciones no gubernamentales reconocidas como entidades consultivas por el Consejo Económico y Social y la UNCTAD;
- h) Los representantes de otras organizaciones intergubernamentales especialmente invitados por el Secretario General de la Conferencia;

- i) Los representantes de las organizaciones no gubernamentales aprobadas por la Comisión Preparatoria e invitadas por ésta a asistir a la Conferencia;
- j) Otras personas invitadas por el Secretario General de la Conferencia.

3. VISADOS E INMUNIDADES

Los nacionales de algunos países necesitan visado para entrar en Bélgica. Se aconseja especialmente a los participantes interesados que pidan información sobre los trámites que han de seguir en las misiones diplomáticas o consulares de Bélgica en sus países de origen. En los países donde no haya representación diplomática de Bélgica, los interesados deberán dirigirse a las misiones de otros Estados miembros de la Unión Europea. Es especialmente aconsejable que los participantes que necesiten visado de entrada en Bélgica presenten su solicitud por lo menos seis semanas antes de su viaje a Bruselas. Los visados para participantes invitados por el Secretario General de la Conferencia serán gratuitos.

Las autoridades belgas harán todo lo posible para facilitar los trámites de entrada en el país de todos los participantes.

4. PRESCRIPCIONES SANITARIAS

No es necesario que los participantes tomen precauciones sanitarias especiales.

5. CLIMA Y PRENDAS DE VESTIR

El mes de mayo en Bruselas es de clima normalmente templado, con algunos chubascos. Bastará pues con llevar prendas de entretiempo.

6. VOLTAJE

La electricidad en Bruselas es, por lo general, de 220 voltios (50 ciclos). Se utilizan diferentes tipos de clavijas y enchufes. Los viajeros que transporten ordenadores, máquinas de afeitar, magnetófonos y otros aparatos deberán llevar consigo un adaptador.

7. EFECTOS PERSONALES Y OTROS ARTÍCULOS

Los participantes no deberán pagar derechos de aduana por sus efectos personales.

En el sitio web del Ministerio de Hacienda belga (www.minfin.fgov.be) se dan explicaciones detalladas sobre los trámites aduaneros para la importación y exportación de ciertos artículos (por ejemplo, tabaco y bebidas alcohólicas).

8. MONEDA

La unidad monetaria es el franco belga, compuesto de 100 céntimos. Hay billetes de 100, 200, 500, 1.000, 2.000 y 10.000 francos, y monedas de 1, 5, 20 y 50 céntimos. Un euro vale 40,3399 francos belgas.

Se aceptan los cheques de viaje, las tarjetas de crédito y todas las principales monedas en billetes. Un servicio bancario estará en funcionamiento en el edificio del Parlamento Europeo, donde se celebrará la Conferencia.

9. ALOJAMIENTO EN HOTELES

En Bruselas hay gran cantidad de hoteles de todas las categorías, y muchas embajadas acreditadas ante la Unión Europea y ante el Gobierno belga tienen acuerdos especiales con algunos hoteles para alojar a sus invitados.

Hay un número limitado de habitaciones reservadas para los participantes; las tarifas en francos belgas(euros) se indican en el formulario de reserva adjunto (anexo A).

Se aconseja a los participantes que reserven sus habitaciones lo antes posible, y no más tarde del 10 de abril de 2001. En el anexo B figura un plano de Bruselas.

10. LLEGADA A BÉLGICA

Para facilitar la llegada y la partida de las delegaciones, en el aeropuerto nacional de Bruselas habrá un mostrador de recepción e información. Los altos cargos dispondrán de servicios de VIP. La fecha de llegada y el número de vuelo de los Jefes de Estado o de Gobierno y los jefes de las delegaciones deberán comunicarse directamente a Protocolo (véase la sección 16 infra).

Un ferrocarril conecta el aeropuerto de Bruselas con la estación Midi-Zuid en el centro de la ciudad; hay un tren cada 20 minutos. En la estación los participantes tendrán a su disposición transportes públicos (autobuses) rápidos y gratuitos para desplazarse a los hoteles, a la sede del Parlamento Europeo y a la Biblioteca Solvay.

11. TRANSPORTE LOCAL

La red de transportes públicos de la ciudad de Bruselas (metro, autobús y tranvía) estará a disposición de todos los participantes en la Conferencia. Durante la Conferencia funcionarán líneas especiales de autobús que asegurarán la conexión con las zonas hoteleras mencionadas en el anexo A y con los lugares de celebración de la Conferencia. A su llegada al aeropuerto, los participantes recibirán información sobre la red de transportes públicos de Bruselas y sus alrededores. Existen servicios de taxi, de tarifas moderadas. Además de los transportes públicos, pueden alquilarse automóviles con o sin conductor, furgonetas y autobuses.

12. APARCAMIENTO DE AUTOMÓVILES

Las delegaciones tendrán reservadas algunas plazas de parking en la zona de estacionamiento del edificio del Parlamento Europeo. En la División de Seguridad del Parlamento Europeo, cuya dirección se indica a continuación, podrán obtenerse las etiquetas adhesivas de estacionamiento obligatorias:

Parlamento Europeo - División de Seguridad
Rue Wiertz, 60
1047 Bruselas, Bélgica
Teléfono: (+32.2) 284-32-00
Fax: (+32.2) 284-49-96

13. LOCALES DE LA CONFERENCIA

La Conferencia se celebrará principalmente en las salas de reunión de la sede del Parlamento Europeo, a saber, la Sala de la Plenaria, la Sala de la Comisión Principal y las salas para el debate general y otros actos paralelos, así como unas pocas salas de tamaño mediano para los grupos regionales y salas pequeñas para las reuniones oficiosas. Habrá también una sala completamente equipada para las conferencias de prensa, salas para exposiciones y un cibercafé. Las oficinas de la secretaría de la Conferencia estarán situadas en la misma sede del Parlamento Europeo.

14. OTROS LOCALES

La Plenaria del Foro de Organizaciones no Gubernamentales se celebrará en el Edificio Charlemagne de la Comisión Europea, del 10 al 12 de mayo de 2001.

Comisión Europea - Edificio Charlemagne
Rue de la Loi, 170
B-1049 Bruselas, Bélgica
Teléfono: (+32.2) 298-93-22
Fax: (+32.2) 298-93-26

Durante la celebración de la Conferencia, el Foro de Organizaciones no Gubernamentales tendrá lugar del 14 al 20 de mayo de 2001 en los siguientes locales:

La Maison de l'Europe - Biblioteca Solvay
Rue Belliard 137 (Parc Léopold)
1040 Bruselas, Bélgica
Teléfono: (+32.2) 738-75-96
Fax: (+32.2) 738-29-85

Para más detalles sobre el Foro de Organizaciones no Gubernamentales y otras cuestiones afines, sírvanse dirigirse a la Sra. Daphne Davies, teléfono: (+32-2) 743-87-81 y fax: (+32-2) 732-19-34, dirección electrónica: forum@clong.be. También podrá solicitarse información a la Sra. Gloria V. Koch, Dependencia de Enlace con la Sociedad Civil de la UNCTAD, dirección electrónica: gloria-veronica.koch@unctad.org, teléfono: (+41-22) 907-56-90 y fax: (+41-22) 917-01-22.

15. INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN (Acceso al lugar de celebración de la Conferencia)

Con objeto de proceder a la inscripción previa y la acreditación, y a la expedición de las tarjetas de seguridad, las credenciales de todos los participantes deberán comunicarse por escrito enviando lo antes posible, y no más tarde del 6 de mayo de 2001, el formulario de asistencia (anexo C) a la siguiente dirección:

Conferencia LDC III - Credenciales
UNCTAD (a la atención de la Sra. Al-Rahal)
Palais des Nations (E-8103)
1211 Ginebra 10, Suiza
Fax: (+41-22) 907-00-56

Agradeceremos que procuren enviar las credenciales no más tarde del 27 de abril de 2001.

A partir del 7 de mayo de 2001, todas las comunicaciones relativas a la inscripción y la acreditación deberán dirigirse a:

Inscripción y acreditación (LDC III)
Parlamento Europeo
B-1040 Bruselas, Bélgica
Fax: (+32.2) 284-69-24

Los participantes podrán inscribirse en la sede del Parlamento Europeo todos los días a partir del 10 de mayo de 2001, de las 09.00 horas a las 18.30 horas. Los participantes deberán presentarse con su pasaporte y sus credenciales en el mostrador de inscripción, para inscribirse y obtener su tarjeta personal de identidad.

16. SERVICIOS DE PROTOCOLO DE LAS NACIONES UNIDAS, EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE BÉLGICA Y LA COMISIÓN EUROPEA

Las fechas de llegada y salida y los números de vuelo de los Jefes de Estado o de Gobierno y los jefes de las delegaciones deberán comunicarse directamente a: i) Departamento de Protocolo, Ministerio de Relaciones Exteriores, Gobierno de Bélgica; ii) Protocolo de la Comisión Europea, y iii) Naciones Unidas. La mencionada información deberá comunicarse lo antes posible a:

- 1) Protocolo (LDC III)
Ministerio de Relaciones Exteriores
Place du Petit Sablon, 8
1000 Bruselas, Bélgica
Teléfono: (+32.2) 501-46-18
Fax: (+32.2) 511-20-01 A la atención del Sr. Daniel Leroy

- 2) Comisión Europea (Protocolo LDC III)
Avenue d'Auderghem, 45 - Bâtiment Breydel
1040 Bruselas, Bélgica
Teléfono: (+32.2) 295-23-24
Fax: (+32.2) 295-59-57 A la atención de la Sra. Sabine Goddeeris

- 3) Servicio de protocolo de las Naciones Unidas (LDC III)
Palais des Nations
Ginebra, Suiza
Teléfono: (+41.22) 907-57-27
Fax: (+41.22) 907-00-56

A partir del 11 de mayo de 2001, las comunicaciones deberán dirigirse a:

Servicio de Protocolo de las Naciones Unidas (LDC-III)
Edificio del Parlamento Europeo
60, rue Wiertz
B-1047 Bruselas, Bélgica
Fax: (+32.2) 284-90-08

17. COMITÉ DE LA CONFERENCIA

La Comisión Europea, el Parlamento Europeo y el Gobierno de Bélgica han constituido un Comité de la Conferencia que tendrá a su cargo, en consulta con el Secretario General de la Conferencia, todas las cuestiones relacionadas con el funcionamiento de ésta.

18. SERVICIOS DE CORREOS, TELÉFONOS, CABLE, TÉLEX Y FAX

En el edificio del Parlamento Europeo estará abierta una oficina de correos con servicios postales y de cable, télex y fax. En los locales habrá un número suficiente de aparatos telefónicos, que podrán utilizarse con tarjeta y con monedas. Todos estos servicios serán de pago.

19. PRENSA Y MEDIOS DE INFORMACIÓN

En la planta baja del edificio del Parlamento Europeo habrá un Centro de Medios de Información, reservado al uso exclusivo de los corresponsales acreditados. El Centro estará equipado con las conexiones eléctricas necesarias para el funcionamiento de ordenadores personales, máquinas de escribir, teléfonos, servicios de fax y televisión en circuito cerrado; además, habrá un mostrador de documentación. Los corresponsales de los medios acreditados tendrán asientos reservados en las salas de reunión durante las sesiones públicas.

Unos meses antes de comenzar la Conferencia se distribuirán formularios de acreditación para los medios de información en todo el sistema de las Naciones Unidas. Estos formularios también podrán solicitarse a la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York (véase la dirección más abajo). Los formularios rellenos deberán ir acompañados de una carta con membrete del medio de información solicitante y que esté firmada por el director del medio o el jefe de redacción, que certifique la pertenencia del periodista enviado. Los formularios deberán remitirse por correo o por fax antes del 7 de mayo de 2001, a la siguiente dirección:

A la atención de la Sra. Sonia Lecca
LDC III
Dependencia de Acreditación y Enlace con los Medios de Información
Departamento de Información Pública
Naciones Unidas - Despacho S-250
Nueva York, N.Y. 10017, Estados Unidos de América
Fax: (+1-212)963-46-42

y, después del 7 de mayo de 2001:

A la atención de la Sra. Sonia Lecca
Acreditación y enlace con los medios de comunicación (LDC III)
Servicio de Prensa del Parlamento Europeo
Rue Wiertz, 43
B-1047 Bruselas, Bélgica.

Prensa:

Teléfono: (+32.2)284-20-54

Fax: (+32.2)284-21-28

Audiovisual:

Teléfono: (+32.2)284-48-17

Fax: (32.2)230-12-06

20. DISPOSICIÓN DE LOS ASIENTOS

En la Sala de la Plenaria cada Estado miembro podrá disponer de tres asientos. Los restantes miembros de las delegaciones tendrán asientos reservados en la galería para el público. En las salas de los comités habrá un asiento con pupitre para cada delegación. Los representantes de los organismos especializados, las organizaciones intergubernamentales y las organizaciones no gubernamentales dispondrán de un asiento con pupitre en todas las salas de reunión.

Los asientos de las delegaciones estarán dispuestos en orden alfabético francés.

21. SOLICITUDES PARA LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES

Dentro de los límites del espacio y de los servicios disponibles, se hará todo lo posible para que los grupos regionales y otras delegaciones que lo deseen puedan celebrar reuniones oficiosas.

22. INTERPRETACIÓN

Para el debate interactivo, el Comité Plenario y las declaraciones generales se proporcionarán servicios de interpretación simultánea en árabe, chino, español, francés, inglés y ruso. Para los actos paralelos y los actos de la sociedad civil se proporcionarán servicios de interpretación simultánea en árabe, español, francés e inglés.

De conformidad con el artículo 53 del reglamento de la Conferencia, cualquier representante podrá hacer una intervención en un idioma distinto de los seis mencionados. En tal caso, el representante deberá proporcionar los servicios de interpretación o un texto escrito de su intervención en uno de los seis idiomas. La interpretación a los otros cinco idiomas de la Conferencia podrá basarse en la interpretación o en la traducción proporcionada por el representante.

La labor de los intérpretes se vería facilitada si pudieran entregarse con la debida antelación copias de las declaraciones que deberán hacerse en sesión plenaria al oficial asignado en cada una de las salas de reuniones.

23. ACCESO DEL PÚBLICO A LAS REUNIONES OFICIALES

Los debates interactivos, las declaraciones generales, los actos paralelos y los actos de la sociedad civil serán públicos. Salvo que se decida otra cosa, las restantes reuniones serán privadas. Los debates interactivos tendrán lugar en la Sala de la Plenaria, y las declaraciones generales en la sala 4B01. En la Sala de la Plenaria habrá un número limitado de asientos reservados a la prensa y a los observadores.

24. DOCUMENTACIÓN

La documentación de la Conferencia, que se distribuirá en árabe, chino, español, francés, inglés y ruso, constará de:

- a) Documentos previos al período de sesiones, que se distribuirán antes de la apertura de la Conferencia. Todas las delegaciones deberán llevar consigo sus ejemplares, ya que en las reuniones celebradas fuera de la sede los participantes sólo podrán recibir un máximo de cinco juegos completos de esos documentos en el idioma que elija la delegación. Las peticiones posteriores de ejemplares se atenderán en la medida en que lo permitan las disponibilidades. En las salas de reunión habrá un número limitado de ejemplares de los documentos relacionados con el tema del programa que se esté examinando.
- b) Documentos del período de sesiones que, según las instrucciones que se reciban de las delegaciones, se pondrán a disposición de éstas depositando en las casillas respectivas, en el mostrador de distribución de documentos, el número de ejemplares que deseen en el idioma elegido.

25. DISTRIBUCIÓN DE LAS DECLARACIONES HECHAS EN EL DEBATE GENERAL

Los textos de las declaraciones generales hechas en la Conferencia que se remitan a la secretaría serán reproducidos y distribuidos durante la Conferencia en el idioma o idiomas en que se hayan facilitado a la secretaría. No habrá servicios de mecanografía, traducción y reproducción en los otros idiomas oficiales o de trabajo de la Conferencia. Las declaraciones no serán distribuidas en las salas de reunión.

26. PRIMEROS AUXILIOS Y SERVICIOS MÉDICOS

Un servicio médico situado en el edificio del Parlamento Europeo prestará los primeros auxilios que sean necesarios. Habrá un servicio de ambulancias para el posible traslado al hospital local. Todos los gastos de hospital u otros gastos de atención médica correrán por cuenta de los delegados.

27. OBJETOS PERDIDOS

Las personas que hayan extraviado algún objeto deberán dirigirse al Servicio de Seguridad, en el edificio del Parlamento Europeo.

28. SERVICIOS DE VIAJE

Las oficinas de las agencias de turismo y transporte aéreo situadas en el edificio del Parlamento Europeo prestarán asistencia a las delegaciones en los trámites para los viajes locales e internacionales, así como para las excursiones por Bélgica.

29. PROGRAMA DE LA CONFERENCIA

El programa detallado de la Conferencia se publicará en un documento aparte. Durante la Conferencia se publicará un diario en el que se anunciarán los actos previstos, y que se distribuirá a los hoteles y a los lugares de celebración de las reuniones.

30. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Puede obtenerse información sobre LDC III en Internet, en la dirección electrónica siguiente: <http://www.un.org/events/ldc3/conference/index.html>

Las solicitudes de aclaraciones o de información complementaria deberán dirigirse a:

Sr. Awni Behnam
Secretario de la Conferencia LDC III
Secretaría de la UNCTAD
Palais des Nations
1211 Ginebra 10
Teléfono: (+41 22)907-57-27
Fax: (+41 22)907-00-56

Annex A

**THIRD UNITED NATIONS CONFERENCE
 ON THE LEAST DEVELOPED COUNTRIES**

Brussels, 13 mai - 21 mai 2001 (Belgium)

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS
 AND RETURN AS SOON AS POSSIBLE TO :

HOTEL BOOKING FORM

RESOTEL - 122, avenue de l'Atlantique - 1150 Brussels - Belgium
 Tel : +32.2/779.39.39 - Fax : +32.2/779.39.00 - E-mail : info@resotel.be

Company / Organisation / Local Authority

Address:

City:

Zip code: Country:

Telephone: + / / Fax: + / /

E-Mail:

MR-MS MRS	Family Name	First Name	Date of Arrival	Date of Departure	Nr of nights	Single	Double	Arrival time
			/05/01	/05/01				
			/05/01	/05/01				

We confirm the reservation at the special prices offered for "ONU" in the following hotels (please mark your choice with 1, 2, 3 and 4):

CHOICE	HOTELS	SINGLE IN BEF / EURO	DOUBLE IN BEF / EURO	LOCATION	MAP LOCATION
	Queen Anne **	3.000.- / 74.37	3.400.- / 84.28	Centre	2
	Capital **	3.300.- / 81.80	3.700.- / 91.72	Louise	3
	Citadines ***	3.590.- / 88.99	3.792.- / 94.00	Louise	3
	Siru ***	3.600.- / 89.24	4.200.- / 104.12	North	1
	Tulip Inn ***	4.000.- / 99.16	4.750.- / 117.75	Centre	2
	Dôme ***	4.200.- / 104.12	4.700.- / 116.51	North	1
	Libertel ***	4.300.- / 106.59	4.800.- / 118.99	EEC	4
	Tulip Inn Blvd***	4.350.- / 107.83	4.800.- / 118.99	North	1
	Golden Tulip Stéphanie ***	4.450.- / 110.31	5.200.- / 128.90	Louise	3
	Eurovillage ***	4.800.- / 118.99	5.300.- / 131.38	EEC	4
	Holiday Inn***	4.870.- / 120.72	5.870.- / 145.51	Centre	2
	New Charlemagne ***	4.950.- / 122.71	5.500.- / 136.34	EEC	4
	Scandic ***	5.100.- / 126.43	6.100.- / 151.22	Centre	2
	Arenberg ***	5.200.- / 128.90	6.200.- / 153.69	Centre	2
	Sofitel ****	5.950.- / 147.50	6.350.- / 157.41	Louise	3
	Europa ****	6.150.- / 152.45	6.950.- / 172.29	EEC	4
	Métropole ****	6.450.- / 159.89	8.950.- / 221.86	Centre	2
	Dorint****	6.454.- / 159.99	7.301.- / 180.98	EEC	4
	Swlssotel ****	8.000.- / 198.31	8.800.- / 218.15	EEC	4
	Amigo ****	8.500.- / 210.71	9.500.- / 235.50	Centre	2
	Hilton*****	9.500.- / 235.49	10.500.- / 260.28	Louise	3

The above quoted prices are in Belgian francs and in Euro, per room, per night, including breakfast, taxes and service.

N.B.

- All rooms must be **imperatively** guaranteed by a credit card :

Type : N° : Valid thru : /

- All cancellation of reservation must be done in writing to RESOTEL, at the latest 48 hours before the day of arrival.**
 If you do not cancel your reservation following this procedure, the hotel will be entitled to charge you for the first night reserved.
- Hotel allocation will be offered on a "first come, first served basis".
- You are advised to reserve your hotel rooms before April 10th, 2001. After that date, hotel reservations will be subject to the availability of the hotels.

Date :

Signature :

Annex B





UN-LDC III, BRUSSELS 14-20 MAY 2001
PARTICIPANT REGISTRATION FORM/FORMULAIRE D'INSCRIPTION

PLEASE PRINT CLEARLY ALL INFORMATION
VEUILLEZ ECRIRE EN CARACTERES D'IMPRIMERIE

Family name Nom de famille	<input type="text"/>	Mr./M.	<input type="checkbox"/>
First name Prénom	<input type="text"/>	Mrs./Mme	<input type="checkbox"/>
Official title Titre officiel	<input type="text"/>	Ms./Mlle	<input type="checkbox"/>

Delegate of country/organization Représentant de/du (pays/organisation)

Head of delegation Chef de délégation	<input type="checkbox"/>	Alternate rep. Rep. suppléant	<input type="checkbox"/>	Delegation Délégation	<input type="checkbox"/>	Delegation support Appui délégation	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--------------------------

Member State/Etat membre		NGO with ECOSOC status	
IGO		NGO with UNCTAD status	
IPU		NGO approved for LDC III	
UN organization/ other specialized agencies		Media/press	
Speaker/panellist/parallel events and exhibitions		Daily admission/visitor	

E.mail address / Adresse électronique

<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------

My passport details / Détails du passeport

Passport N°./N° passeport	Exp. Date/Date d'exp.	Issued by /Délivré par
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date of arrival and departure Date d'arrivée et de départ	From De	Until Au
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Address in host country (hotel, room & tel. n°.) Adresse dans le pays hôte (Hôtel, chambre et n° de tél.)	<input type="text"/>
Permanent official address Adresse officielle permanente	<input type="text"/>
Telephone and fax n° N° de téléphone et de télécopieur	Tel: Tél: <input type="text"/> Fax: Télécopieur: <input type="text"/>

<u>Signature</u>	<input type="text"/>	<u>Date</u>	<input type="text"/>
------------------	----------------------	-------------	----------------------

OFFICIAL USE/RÉSERVÉ AU SECRETARIAT

Date registered Date d'inscription	<input type="text"/>	Card type Type de carte	<input type="text"/>
ID number Numéro d'identification	<input type="text"/>	Treated by Délivrée par	<input type="text"/>