

Consignes pour l'inscription en ligne aux réunions

Pour vous inscrire en ligne à une réunion, suivez les étapes ci-après:

1. Accédez à la page d'inscription en ligne aux réunions de la CNUCED au moyen du lien correspondant.
2. Si vous disposez déjà d'un compte, identifiez-vous par votre nom d'utilisateur (adresse courriel) et votre mot de passe et cliquez sur «LOGIN». Allez directement à l'étape 6.
3. Sinon, créez un nouveau compte en cliquant sur «CREATE A NEW ACCOUNT» et passez à l'étape 4.



Welcome to the UNCTAD Online Meeting Registration System

If you already have an account, please login to access your data

LOGIN (EMAIL)

PASSWORD

 LOGIN

[Forgot your password?](#)

If you don't have a user account yet, please create an account to register online for UNCTAD meetings

[CREATE A NEW ACCOUNT](#)

4. Remplissez le formulaire d'inscription et cliquez sur «CREATE USER ACCOUNT». **IMPORTANT:** Le nom d'utilisateur (adresse courriel) doit être individuel. Une même adresse courriel ne peut être utilisée pour des utilisateurs ou des comptes différents. Merci de ne pas renseigner le formulaire TOUT EN MAJUSCULES.



Create new user account to register online for UNCTAD meetings

Last Name *

First Name *

Title *

Gender

Birthdate * (dd/mm/yyyy)

Email (Username) *

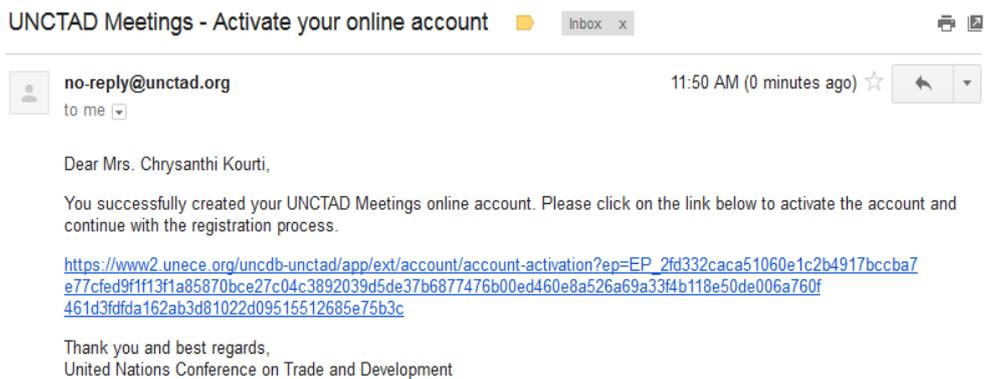
Password *

CREATE USER ACCOUNT



You successfully created your user account. An email was sent to you to verify the email address you provided. Please follow the steps mentioned in the email to activate your user account.

5. Vous recevrez un courriel confirmant que votre compte a bien été créé. Allez dans votre boîte de réception et confirmez votre compte (cliquez sur le lien fourni).



6. Après avoir cliqué sur le lien, vous pourrez poursuivre l’inscription en ligne. Suivez les étapes indiquées:

Étape 1: Coordonnées

Étape 2: Données pour l’inscription à la réunion

Étape 3: Confirmer l’inscription

Étape 4: Recevoir la confirmation

Please follow the steps below to register for meeting **Ad hoc Expert Meeting on Consumer Protection, Geneva, starting on 22/01/2015, ending on 23/01/2015.**

1. Provide contact data 2. Provide meeting registration data 3. Confirm registration 4. Receive confirmation

Last Name First Name

Username

Address *

City * Postal Code *

State

Country *

Phone Phone 2

Mobile Fax

Email *

Passport/ID No. * Passport/ID Validity *

Origin of Passport/ID *

NEXT ▶

7. À la fin du processus d'inscription, vous serez redirigé vers votre compte en ligne. L'organisateur de la réunion traitera l'information. Vous recevrez confirmation que la demande d'inscription a été effectuée. Si votre inscription est approuvée, vous en serez informé par courriel. Ce courriel contiendra votre formulaire d'inscription, que vous devrez imprimer et apporter le jour de la réunion, ainsi que, le cas échéant, des renseignements et des documents supplémentaires.

Please follow the steps below to register for meeting **Ad hoc Expert Meeting on Consumer Protection, Geneva, starting on 22/01/2015, ending on 23/01/2015.**

1. Provide contact data 2. Provide meeting registration data 3. Confirm registration 4. Receive confirmation

You successfully submitted your application. The application is pending approval.

8. Enfin, il vous est toujours possible de suivre l'état de votre demande dans votre compte en ligne, accessible en suivant le lien ci-après:

<https://www2.unece.org/uncdb-unctad/logon.faces>

Identifiez-vous à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe.



Welcome to the UNCTAD Online Meeting Registration System

If you already have an account, please login to access your data

LOGIN (EMAIL)

PASSWORD

 LOGIN

[Forgot your password?](#)

If you don't have a user account yet, please create an account to register online for UNCTAD meetings

[CREATE A NEW ACCOUNT](#)

Après identification, vous aurez accès à l'ensemble de vos réunions (onglet MEETINGS).

Il est aussi possible de modifier vos renseignements personnels et vos données de compte dans les onglets «PROFIL» et «COMPTE». Pour toute question ou aide supplémentaire, prendre contact avec l'organisateur de votre réunion.