



Service d'appui intergouvernemental de la CNUCED

S'inscrire en ligne aux réunions – Guide rapide

Les 2 étapes de l'inscription en ligne sur Indico

Veillez utiliser les navigateurs internet suivant: **Google chrome, Mozilla Firefox and Safari**

Note : Avant de remplir le formulaire, munissez-vous de votre passeport. Pour des raisons de sécurité, vos données personnelles **doivent** correspondre à celles qui figurent sur votre passeport.

Photographie : Vous **devez** télécharger une photo d'identité récente, de type passeport (tête et épaules), soit à partir de vos fichiers, soit en prenant le cliché avec votre webcam.

1. Créez un compte Indico
2. Inscrivez-vous à une réunion avec votre compte Indico

1. Créez un compte Indico

Allez sur le site web INDICO: <https://reg.unog.ch/> et cliquez sur l'onglet «s'authentifier» en haut à droite.



Créer un nouveau compte.

Connexion à Indico

S'authentifier

Nom d'utilisateur (email):
 Mot de passe:

Renvoier le mot de passe
 Renvoier le courriel d'activation du compte

Créer

Si vous n'avez pas de compte, vous pouvez ...

Attention! Ce n'est pas un formulaire d'inscription à la conférence mais la création d'un compte Indico. Veuillez donc remplir le formulaire suivant en commençant par une adresse email valide qui n'est pas déjà utilisée dans INDICO. Après la soumission de vos données personnelles etc... un courriel vous sera envoyé à l'adresse mail que vous avez indiqué pendant votre enregistrement.

Création d'un nouvel utilisateur Indico

Pour créer un utilisateur veuillez remplir le formulaire suivant.
 You must enter a valid email address that is not already in use.
 Après l'envoi de vos données personnelles, un courriel vous sera adressé.
 Vous ne serez en mesure d'utiliser votre compte qu'après avoir cliqué sur le lien présent dans le courriel pour l'activer.

Attention! ceci n'est pas un formulaire d'inscription à une conférence, mais un formulaire d'enregistrement de nouveau compte sur Indico.

| Données personnelles | Données du compte |
|--|--|
| * Adresse électronique <input type="text"/> Titre: Mr. <input type="text"/> Genre: Male <input type="text"/> * Nom de famille <input type="text"/> * Prénom <input type="text"/> * Institution <input type="text"/> * Date de naissance (dd/mm/yyyy) <input type="text"/> * Langue: English <input type="text"/> Adresse <input type="text"/> Numéro de téléphone <input type="text"/> Numéro de fax <input type="text"/> Numéro de passeport <input type="text"/> Pays du passeport: --- Sélectionnez un pays --- <input type="text"/> Date d'expiration (dd/mm/yyyy) <input type="text"/> Mon fuseau horaire: Europe/Zurich <input type="text"/> Fuseau horaire pour l'affichage: Event Timezone <input type="text"/> | * S'authentifier <input type="text"/> * Mot de passe <input type="text"/> * Confirm Password <input type="text"/> Votre mot de passe: * La valeur doit être au moins 8 caractères. * Doit contenir des lettres majuscules et minuscules. * Doit contenir des nombres * Ne doit pas contenir d'espaces * Ne doit pas contenir de mot de passe basique * Doit correspondre (taper le même mot de passe dans le champ Confirmer le mot de passe) |
| ETES VOUS HUMAIN ? * Prouvez le en résolvant cette équation mathématique: $1 + 14 =$ <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="confirmer"/> | |

Activation de du compte Indico.

Une fois ces formalités effectuées, vous serez notifié par mail pour l'activation de votre compte INDICO. Vous ne pourrez utiliser votre compte INDICO qu'après l'avoir activé en cliquant sur le lien dans l'e-mail que vous avez reçu. (Si vous n'avez pas cet email, c'est qu'il est :

- soit dans vos SPAM.
- soit vous avez fait une faute de frappe lors de votre saisie.

Si en cliquant sur le lien vous n'arrivez pas à activé votre compte INDICO, (*en raison d'Internet Explorer*), copiez bien le lien et collez-le sur [Google chrome, Mozilla Firefox and Safari](#), cette action va activer votre compte.



2. Enregistrez-vous pour une réunion avec votre compte Indico

Une fois connecté avec vos informations d'identification (email + mot de passe), allez **sur le site web INDICO**: <https://reg.unog.ch/> cliquez sur **UNCTAD**, recherchez votre réunion et enregistrez-vous.

Si vous participez à une réunion privée, le secrétariat de la CNUCED devrait vous avoir envoyé un lien de cette réunion particulière.

Un formulaire d'inscription s'ouvrira contenant la section des informations personnelles, le type de représentation, les sessions et d'autres informations pertinentes.

Remplissez le formulaire et cliquez tout en bas sur «register».


Tips:

- *L'inscription en ligne est obligatoire pour être inclus dans la liste des participants.*

Inscription: New

Personal Data

Please upload an ID photo (head and shoulders)

Picture * 

Passport ID *

Passport Origin *

Passport Expiry date * DD/MM/YYYY

Gender *

Title *

First Name *

Surname *

Birth Date * DD/MM/YYYY
Please enter your birthday DD/MM/YYYY

Address
Please enter your professional work address.

City *
The city in which the organization where you work is based.

Country *
The country in which the organization where you work is based.

Phone (+41) 123 45 6789

Fax (+41) 123 45 6789

Email *

Website

Job title *

Representation Type
Representative of governments, ngo ...

Representation Type *

Country Representative

(All the fields marked with * are mandatory)

Vous serez informé par e-mail que votre inscription est en attente d'approbation



Une fois que l'administrateur du site a procédé à votre demande d'inscription, vous serez également informé par e-mail.

3. Comment éditer son profil

En haut à droite, cliquez sur votre nom et ensuite sur "mon profil" dans le menu déroulant



Sous "détails du compte" vous pouvez modifier vos informations ainsi que votre mot de passe.

